עיריית תל אביב – יפו

אגף תרבות ואומנויות

מכרז מסגרת פומבי

מספר 239/2022

לביצוע עבודות ניקיון בספריות השונות
ברחבי העיר תל אביב-יפו

פרק א' – תיאור העבודה

1. **כללי**

עיריית תל אביב יפו מבקשת לקבל הצעות למכרז מסגרת בדבר ביצוע עבודות ניקיון בספריות השונות ברחבי העיר תל אביב יפו, והכל עפ"י המפורט במסמכי מכרז זה על נספחיו ובפרט במפרט הטכני – נספח ב' לחוזה.
יודגש כי מדובר בביצוע עבודות הניקיון ולא באספקת כוח אדם לניקיון.

2. **מועד הגשת ההצעות**

המועד האחרון להגשת הצעות הינו בתאריך **30.11.2022** עד השעה **14:00**.

3. **כנס משתתפים במכרז וסיור**

כנס משתתפים במכרז יערך בתאריך 07.11.2022 בשעה 14:00 באמצעות יישומון *ZOOM*.
פרטי ה-*ID* של כנס המשתתפים:

Meeting URL: https://tel-aviv.zoom.us/j/89339630741
Meeting ID: 893 3963 0741

ככל שברצון המשתתף במכרז לערוך סיור בספריות השונות, עליו לתאם זאת עם ס.מנהל אדמינסטרטיבי לאחזקה, מר אדיב יהב, במייל yahav_a@mail.tel-aviv.gov.il או בטלפון 053-2503547 - אין חובת עריכת סיור.

4. **רכישת מסמכי המכרז**

ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא עלות ולרכוש אותם, באתר האינטרנט של עיריית ת"א- יפו (https://www.tel-aviv.gov.il> שירותים > מכרזים ודרושים> מכרזי מתן שירותים, עבודה קבלנית ורכש) תמורת סך של 1,000 ש"ח אשר לא יוחזרו בכל מקרה.

יש להדפיס את חוברות המכרז מהאתר העירוני ולהגיש בהתאם לקבוע בפרק ב' בחוברת המכרז.

5. **שאלות הבהרה**

שאלות, בקשות להבהרות ופרטים נוספים יש להגיש בכתב בלבד עד לתאריך 16.11.2022 בשעה 14:00 למר אדיב יהב בדוא"ל: yahav_a@mail.tel-aviv.gov.il.

6. **אופן הגשת ההצעות**

על אף האמור בסעיף 7.2 לפרק ב' להלן, מסמך הצעת המחיר (נספח 7 למכרז) יוגש במעטפה עם יתר מסמכי המכרז ואין צורך להגישו במעטפה נפרדת.

7. <u>הצעה אחת</u>

7.1 כל משתתף במכרז רשאי להגיש הצעה אחת בלבד, אשר תהא בשמו בלבד וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים ו/או משתתפים אחרים המגישים הצעות למכרז, במישרין או בעקיפין.

7.2 משתתף במכרז לא יגיש הצעה אם בעל השליטה במשתתף זה הוא גם בעל שליטה במשתתף נוסף שהגיש הצעה במכרז או שהוא עצמו משתתף במכרז.

7.3 לעניין סעיף זה "**בעל שליטה**" – תאגיד או אדם או בן משפחה של אדם, המחזיק בלפחות 25% מהון המניות המונפק של התאגיד או היה ומדובר בשותפות יותר מ-25% מהשותפות או בעל שליטה ע"פ פסק דין.

7.4 לעניין סעיף זה "**בן משפחה**" - בן זוג, אח, הורה, הורה הורה, צאצא או צאצא של בן הזוג או בן הזוג של כל אחד מאלה.

7.5 הצעות למכרז אשר תוגשנה בניגוד לאמור בסעיף 7.2 לעיל, תפסלנה.

פרק ב' – תנאי המכרז

1. הגדרות

1.1. **העירייה** - עיריית תל אביב-יפו.

1.2. **הועדה** - ועדת המכרזים של העירייה או כל ועדה אחרת שבסמכותה לבחון את ההצעות ולהחליט על הזוכה במכרז.

2. תנאים כלליים

2.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.

2.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

2.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המשתתפים במכרז, עפ"י שיקול דעתה.

2.4. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת מסמכי המכרז וההצעה למכרז זה יחולו על המשתתף במכרז ולא יוחזרו לו, ובכלל זה הוצאות רכישת מסמכי המכרז.

2.5. זכויות הבעלות, זכויות היוצרים וכל הזכויות האחרות מכל מין וסוג שהוא במסמכי המכרז שייכות לעיריית תל אביב יפו. המשתתפים במכרז אינם רשאים לעשות בהם שימוש כלשהו אלא לצורך הגשת ההצעה או לצורך ביצוע העבודה/הספקת הטובין.

2.6. אין לראות במכרז זה משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה/ הטובין נשוא המכרז.

2.7. הכמויות המצוינות במסמכי המכרז הן לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המשתתף במכרז.

2.8. הכמויות שתבוצענה בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי המכרז, למשתתף במכרז לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות. מחירי היחידה יישארו בתוקף לכל תקופת החוזה ולכל כמות שתידרש ע"י העירייה לביצוע.

2.9. העירייה ו/או הוועדה תהא רשאית לדרוש מכל המשתתפים במכרז ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המשתתף והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

2.10. ימצא המשתתף במכרז במסמכי המכרז סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב למחלקת מכרזים והתקשרויות, פקס : 03-5216490, לפני הגשת הצעתו.

2.11. הצעת המשתתף במכרז תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של משתתף במכרז שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".

2.12. הנוסח המחייב של המכרז הנו הנוסח המופיע באתר האינטרנט העירוני ובמשרדי העירייה. יודגש ויובהר כי לא יהיה כל תוקף לכל שינוי ו/או עדכון ו/או תוספת שיערכו במסמכי המכרז, והם לא יחייבו את העירייה, למעט השינויים והעדכונים שנמסרו ע"י העירייה במסגרת הליכי המכרז.

3. תנאים כלליים ותנאי סף להשתתפות במכרז

תנאים כלליים :

3.1. העירייה תתקשר רק עם משתתף במכרז שהינו עוסק מורשה ושהציג אישורים על כך.

3.2. על המשתתף במכרז להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976. האישור יכול שיהא מופק באמצעות מאגר המידע של רשות המיסים. לאישור זה תצורף הצהרת המשתתף המאמתת את פרטי האישור.

3.3. על המשתתף במכרז לציין מהו מעמדו המשפטי.
טופס הצהרה על מעמד משפטי מצורף בנספח מס' 6 למכרז.
במקרה של תאגיד או שותפות יצורף אישור (דו"ח) מאת רשם החברות.

תנאי סף :

3.4. על המשתתף במכרז לצרף להצעתו ערבות מבוילת כדין, להבטחת קיום התחייבויותיו בהצעתו.

3.5. על המשתתף במכרז לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.

3.6. על המשתתף במכרז לצרף להצעתו קבלה המאשרת את רכישת מסמכי המכרז.

4. תוקף ההצעה

תוקף ההצעה הינו 4 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- 4 חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה לפני פקיעת ההצעה או לחילופין בדרך של הארכת תוקף הערבות שבסעיף 6 להלן בהתאם לאמור בסעיף 6.5 להלן.

5. מחויבות להצעה

5.1. משתתף במכרז יגיש טופס הצהרה בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז וכי והגיש את הצעתו בהתאם לכך.
טופס הצהרת המשתתף במכרז מצורף בנספח מס' 1 למכרז.

6. ערבות למכרז

6.1. כל משתתף במכרז חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית מבוילת כחוק או ערבות מחברת ביטוח מבוילת כחוק, הכל על פי האמור להלן (להלן : "**הערבות**").
הערבות תהייה, בסכום הנקוב בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.

6.2. על המשתתף במכרז להגיש את הערבות על פי נוסח טופס כתב הערבות, המצורף בנספח מס' 2 למכרז.

6.3. כל הערבויות הנזכרות במכרז זה ובנספחיו פירושן ערבויות מבוילות כחוק.

6.4. הערבויות שניתן לצרפן למכרז הן אך ורק על פי המפורט להלן :

6.4.1. **ערבות בנקאית** - ערבות ממוסד בנקאי ו/או מוסד כספי ו/או אגודה שיתופית לאשראי, המורשים להוציא ערבות ע"י המפקח על הבנקים, לפי הרשימה המצורפת בנספח מס' 4 למכרז.

6.4.2. **ערבות מחברת ביטוח** - ערבות מחברת ביטוח, המורשית להוציא ערבויות ע"י משרד האוצר, לפי הרשימה המצורפת בנספח מס' 4 למכרז.

6.5. תוקף הערבות יהיה ל- 4 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז וניתן יהיה להארכה ב - 4 חודשים נוספים, על פי דרישת גזבר העירייה או מי שהוסמך על ידי הגזבר.

6.6. משתתף במכרז שלא יצרף אחת מהערבויות שלעיל באופן הנדרש בסעיף זה, לא תדון הוועדה בהצעתו והיא תיפסל.

6.7. משתתף במכרז שהצעתו לא זכתה - תוחזר לו הערבות שצירף.

6.8. משתתף במכרז שהצעתו נתקבלה (להלן: "**הזוכה**") ואשר לא יחתום על החוזה במועד שייקבע ע"י העירייה, תהא העירייה רשאית לחלט את סכום הערבות שהפקיד לטובתה.

6.9. עם חתימת החוזה על הזוכה במכרז להחליף את הערבות שצירף להצעתו בערבות להבטחת ביצוע החוזה. הערבות תהיה מבנק או מחברת ביטוח מהרשימה שצוינה לעיל. הערבות תהיה בסכום שנקבע בחוזה. נוסח הערבות יהיה על פי נוסח כתב הערבות המצורף כנספח 2 למכרז.

7. אופן הגשת ההצעות

7.1. המשתתף במכרז ידפיס ויגיש לעירייה את חוברות המכרז עם הנספחים והמסמכים הנדרשים, בשני העתקים זהים, על גבי הטפסים המיועדים לכך, במעטפה עליה ידביק את הדף המצורף בסוף פרק זה – דף מעטפה למכרז.

7.2. מסמך הצעת המחיר עצמו (נספח 7 למכרז) יוגש במעטפה נפרדת, כשהיא סגורה היטב, ומוגשת עם יתר מסמכי המכרז, כמתואר בסעיף 7.1 לעיל.

7.3. המחירים בהצעת המחיר ינקבו בשקלים חדשים.

7.4. הצעת המשתתף במכרז לא תכלול מע"מ.

7.5. הצעת המשתתף במכרז תהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה שיחתם בין הזוכה במכרז לבין העירייה.

7.6. המשתתף במכרז יגיש הצעתו **<u>במסירה ידנית,</u>** עד המועד האחרון שנקבע להגשת הצעות במכרז, לכתובת הבאה:

שירותי הדואר העירוניים

חדר 17, קומה 1-

בניין עיריית תל אביב יפו

רחוב אבן גבירול 69

תל אביב

7.7. המשתתף במכרז יצרף את המסמכים הבאים:

- מסמך הצהרת המשתתף במכרז, המצורף בנספח מס' 1 למכרז.
- ערבות בנקאית מבוילת כחוק ע"ג טופס כתב ערבות, המצורף בנספח מס' 2 למכרז.
- טופס אישור על קיום ביטוחים, המצורף בנספח מס' 5 למכרז חתום ע"י המשתתף במכרז.

- מסמך הצהרה על מעמד משפטי, המצורף בנספח מס' 6 למכרז. במקרה של תאגיד או שותפות יצורף אישור (דו"ח) מאת רשם החברות.
- אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשלו- 1976. תדפיס ממאגר המידע של רשות המיסים, בדבר עמידתו בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו 1976, בצירוף הצהרתו המאמתת פרטי תדפיס זה.
- מסמך הצעת המחיר לביצוע העבודה/ הספקת הטובין, חתום ע"י המשתתף במכרז, המצורף בנספח מס' 7 למכרז.
- קבלה המאשרת את רכישת מסמכי המכרז.
- מסמכים נוספים, בהתאם לנדרש בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.

8. תקינות ההצעה

8.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.

8.2. הסתייגות כלשהי של המשתתף במכרז עלולה לגרום לפסילת הצעתו.

8.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.

8.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.

8.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שינתנו בעל פה למשתתפים במכרז.

8.6. התגלתה בבחינת ההצעות שהוגשו במכרז טעות חשבונית בהצעת המחיר - הקובע יהיה מחיר ליחידה ובהתאם לכך יחושב הסך הכולל של ההצעה.

8.7. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעתם של המשתתפים בכנס הספקים/ קבלנים ורוכשי מסמכי המכרז באמצעות מכשיר הפקסימיליה לפי מספרי הפקס שיימסרו על ידם.

9. הודעה על הזכייה וההתקשרות

9.1. העירייה תמסור למשתתפים במכרז הודעה בכתב על זכייתם/אי זכייתם במכרז.

9.2. בין הזוכה/ זוכים במכרז לבין העירייה ייחתם חוזה שהעתקו, על נספחיו, מצורף בחלק ב' של מסמכי המכרז, בשינויים המחויבים, אם יהיו כאלה, כתוצאה מהחלטת הועדה. תנאי ההתקשרות עם הזוכה / זוכים במכרז יהיו על פי תנאי המכרז והחוזה הנ"ל (בשינויים המחויבים) על נספחיהם.

9.3. הזוכה במכרז יחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך.

9.4. הזוכה במכרז יגיש עד למועד החתימה על החוזה אישור על קיום ביטוחים, חתום ע"י חברת הביטוח, להבטחת קיום דרישות הביטוח המפורטות בחוזה.
טופס אישור על קיום ביטוחים מצורף בנספח מס' 5 למכרז.

9.5. היה והזוכה במכרז לא יעמוד בהתחייבויותיו בסעיפים קטנים 9.2, 9.3 ו- 9.4 לעיל ו/או לא ימציא ערבות לחוזה כנדרש בסעיף 6.9 לעיל, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה במכרז בהודעה בכתב לזוכה, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמשתתף במכרז על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

9.6. בכל מקרה בין אם בוטלה הזכייה במכרז מכל סיבה שהיא ובין אם לאו, רשאית העירייה לחלט את הערבות, כולה או מקצתה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמשתתף במכרז על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

עיריית תל-אביב-יפו

לכבוד

ועדת המכרזים

עיריית תל אביב - יפו

בניין העירייה – רחוב אבן גבירול 69 תל אביב - יפו 6416201

קומת מפלס הרחוב (1-) חדר 17, במשרד שירותי הדואר העירוניים

מכרז פומבי / זוטא מס'	**239/2022**
שם המכרז	**מכרז לביצוע עבודות ניקיון בספריות השונות ברחבי העיר תל אביב יפו**

התאריך האחרון להגשת הצעות **30.11.2022** **עד שעה** **14:00**

פרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות

1. **השיקולים בבחינת ההצעות**

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בגורמים הבאים:
מחיר ההצעה - משקל 60%
ציון מבדק זכויות מועסקים- משקל 40%
והכל על פי המפורט בסעיף 7 בפרק זה להלן.

2. **ערבות למכרז**

גובה הערבות למכרז הינו בסך 60,000 ₪.

3. **תנאי הסף לבחינת ההצעות**

בנוסף לתנאים שצוינו בפרק התנאים הכלליים, על המשתתף במכרז לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן במועד האחרון להגשת ההצעות:

3.1 על המשתתף במכרז להיות בעל ניסיון מוכח של שנתיים לפחות מתוך השנים 2017-2022 בביצוע עבודות ניקיון מבנים בהיקף של לפחות 2,000 מ"ר בנוי באתר אחד ובתדירות של לפחות 200 ימי ניקיון בשנה באותו אתר, כאשר המשתתף במכרז היה אחראי לטיב, תפוקות, רמת ביצוע, עמידה בלוח הזמנים וניהול הניקיון במבנים אותם ניקה.

3.2 על המשתתף במכרז להיות בעל רישיון לפעול כקבלן שירות בתחום הניקיון עפ"י חוק העסקת מועסקים ע"י קבלני כ"א, התשנ"ו 1996 מאת משרד הכלכלה מנהל הסדרה ואכיפה.

3.3 לא נכללה בדוחות הכספיים המבוקרים של המשתתף במכרז – ככל שהוא מאוגד כחברה בשנת הדיווח האחרונה בה חתם המשתתף במכרז המאוגד כחברה על דוחות מבוקרים, 'אזהרת עסק חי' או 'הערת עסק חי' וממועד החתימה על הדוחות הכספיים ועד למועד האחרון להגשת ההצעות לא חל שינוי מהותי לרעה במצב העסקי של המשתתף במכרז המאוגד כחברה עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו "כעסק חי".

4. **מסמכים**

על המשתתף במכרז לצרף את המסמכים המתאימים המעידים על עמידתו בתנאי הסף בסעיף 3 לעיל, מקור או העתק נאמן למקור חתום ומאומת ע"י עו"ד, לרבות:

4.1 להוכחת עמידת המשתתף במכרז בסעיף 3.1 לעיל, יצרף המשתתף במכרז המלצות ו/או חוזים ו/או אישורים ו/או מסמכים אחרים המעידים על הניסיון הנדרש בסעיף 3.1 לעיל, כשהם חתומים על ידי מזמין העבודה (ראה דוגמא **בנספח 8 למכרז**).

4.2 להוכחת עמידת המשתתף במכרז בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.2 לעיל, יצרף המשתתף במכרז העתק נאמן למקור מאומת בחתימה וחותמת עו"ד על גבי הרישיון לפעול כקבלן שרות כקבלן שירות בתחום הניקיון עפ"י חוק העסקת מועסקים ע"י קבלני כח אדם, התשנ"ו – 1996.

4.3 להוכחת עמידה בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.3 לעיל, יצרף המשתתף במכרז אישור רו"ח בדבר היעדר הערת "עסק חי" (**ראה נספח 11 למכרז**) כשהוא חתום כדין ע"י רו"ח מטעם המשתתף במכרז.

4.4 כמו כן, המשתתף במכרז יצרף תצהיר חתום על ידו (ואם הינו תאגיד - של כל אחד מבעלי השליטה בו ובחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, במידה והיו כאלה), בדבר קיום חובותיו בעניין זכויות העובדים על פי חוקי העבודה המפורטים בנספח ה' לחוזה המצ"ב. לצורך מכרז זה, בעל שליטה הינו המחזיק בלפחות 25% מהון המניות המונפק ונפרע של התאגיד וכן לרבות בהתאם לפסק דין.
בתצהיר יפורטו הרשעות בדין פלילי ופסקי דין רלוונטיים של המשתתף במכרז עצמו ואם הוא תאגיד אז גם של בעלי השליטה בו וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה במידה ויש כאלה, וכן כל הקנסות ו/או העיצומים הכספיים שהושתו על מי אלה על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין הפרה של חוקי העבודה

המפורטים בנספח ה' לחוזה, בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעה. נוסח התצהיר מצורף בזה **כנספח 9 (או 9א' כאשר מדובר בתאגיד).** המשתתף במכרז ו/או מי מבעלי השליטה בו יצרפו אישור של מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר ההרשעות ב – 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה ובדבר הקנסות בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעה, או העדרם (לרבות של חברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, במידה והיו כאלה).

מובהר בזאת כי אם המשתתף במכרז או מי מבעלי השליטה בו או בחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה הורשעו בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה המפורטים בנספח ה' לחוזה, תיפסל ההצעה על הסף. כמו כן מובהר בזאת, כי אם המשתתף במכרז או מי מבעלי השליטה בו נקנסו על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בשני קנסות או יותר בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה המפורטים בנספח ה' לחוזה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות, תיפסל ההצעה על הסף. מובהר בזאת כי מספר קנסות בגין אותה עבירה יימנו כקנסות שונים.

בנוסף, אם על המשתתף במכרז או על מי מבעלי השליטה בו הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות בגין הפרה של חוקי העבודה המפורטים בנספח ה' לחוזה בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד אחרון להגשת ההצעות, תיפסל ההצעה על הסף. מובהר בזאת, כי לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינם הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור ממנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

למרות האמור לעיל, רשאית העירייה להחליט מטעמים מיוחדים שיירשמו שלא לפסול הצעה במכרז אף אם התקיימו לגביה התנאים בדבר הרשעות ו/או קנסות ו/או עיצומים כספיים כאמור.

העירייה רשאית לפסול ההצעה של המשתתף במכרז, שלגביו או לגבי בעל/י השליטה בו קיימת חוות דעת שלילית בכתב או דו"ח ביקורת של אחד ממשרדי הממשלה, איתם התקשר המשתתף במכרז בהסכם התקשרות במהלך שלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, שעניינם זכויות העובדים שהועסקו על ידו בהתקשרות עם משרדי הממשלה.

ככל שהמשתתף במכרז הינו תאגיד יש לצרף אישור מאת עו"ד/רו"ח לעניין בעלי השליטה בתאגיד (כהגדרתו לצורך מכרז זה) וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה – קיומן או העדרן.

<u>הערות</u> :

- העירייה תהא רשאית לבקש הבהרות ולאמת את נתוני האישורים שיוצגו הן עם המשתתף במכרז, הן עם הגורמים שפורטו על ידו בהצעתו והן עם צדדי ג' אחרים, וזאת, לפני הכרזה על הזוכים במכרז.
- למען הסר ספק, מובהר כי גם משתתפים במכרז שיש להם או הייתה להם התקשרות עם העירייה ורוצים להוכיח את ניסיונם באמצעות הניסיון שצברו בעבודות שביצעו עבור העירייה, נדרשים לצרף את המסמכים הנדרשים בסעיף 4 לעיל "מסמכים", על כל תתי סעיפיו.

5. <u>היקף ההתקשרות</u>

5.1. היקף עבודות ניקיון בספריות בשנה שקדמה לפרסום המכרז היה בסך של כ- 1,200,000 ₪ (כולל מע"מ). מובהר בזאת כי ההיקף הנ"ל מובא כאומדן בלבד לעבודות שיבוצעו, אם וככל שיבוצעו, באמצעות חוזה המסגרת שייחתם. אין העירייה מתחייבת לבצע את העבודות בהיקפים הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין את היקפי העבודה (אפילו ב-100%) ו/או להגדילם, הכל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי וע"פ אילוצים תקציביים בביצוע עבודות בכלל ובביצוע עבודות נשוא חוזה זה בפרט.

5.2. הגדלה או הקטנה של היקף העבודות, לא תקנה למשתתף במכרז עילה לתביעה להגדלת מחירי היחידה שהציע במכרז, או לכל תביעה אחרת והמשתתף במכרז מוותר על כל

טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה במידה ולא יימסרו לו עבודות בכלל או מספר עבודות יהיה קטן או גדול מהצפוי.

5.3. על אף האמור בסעיף 2.3 לפרק ב' לתנאי המכרז, הזכייה במכרז זה לא תפוצל בין מספר ספקים. העירייה תכריז על זוכה אחד בלבד לכל הספריות המפורטות בטופס הצעת המחיר.

6. **ניתוח תמחירי**

העירייה תהיה רשאית לבקש ממשתתפי המכרז ניתוח תמחירי של הצעתם, אשר בו יצוינו מלבד הרווח הקבלני ורכיבים נוספים גם מרכיבי השכר למועסקים כגון: שכר יסוד, חופשה, חגים, נסיעות, הבראה, הפרשה לפנסיה, מחלה, הפרשה לפיצויים, ביטוח לאומי, תוספות שונות לפי צווי הרחבה (ככל שישנן) ועוד, וזאת לכל ספריה המופיעה בטופס הצעת המחיר, בנפרד.

מובהר בזאת כי הנתונים שיוצגו בניתוח תמחירי על ידי המשתתף במכרז יחייבו אותו במהלך כל תקופת ההתקשרות עם העירייה במידה ויוכרז כזוכה במכרז ומשלא יעמוד המשתתף במכרז במהלך ההתקשרות עמו בנתונים שהוצגו על ידו בניתוח תמחירי, תהא העירייה רשאית לקזז כספים המגיעים לו בגין ביצוע העבודות, והכל בהתאם לאמור במכרז זה על נספחיו. לנוחות המשתתף מצ"ב עלות שכר מינימלית למעסיק לשעת עבודה של מועסק בתחום הניקיון, מעודכנת ליום פרסום המכרז, **כנספח 10 למכרז**.

המשתתף במכרז מתחייב להגיש לעיון העירייה את הניתוח תמחירי הנ"ל וזאת לא יאוחר מ-72 שעות ממועד בקשתה בכתב ובנוסח שיועבר על ידי העירייה והינו רשאי לצרף גם כל מסמך נוסף מטעמו בנושא הניתוח התמחירי לצורך הצגת והבהרת הצעתו.

הרכיבים בניתוח תמחירי יוצגו על בסיס אחיד: שעתי, יומי או חודשי.

מובהר בזאת כי התחשיב שעומד בבסיס אומדן העירייה למכרז כמו גם הניתוח התמחירי שיוגשו ע"י משתתפי המכרז אינם לפרסום ולא יועברו למשתתפי המכרז ו/או לצד ג' כלשהו.

7. **אמות מידה לבחירת הזוכה במכרז**

7.1 כאמור בסעיף 1 לעיל, לצורך קביעת ההצעה הזוכה במכרז, תתחשב העירייה בציוני מבדק זכויות המועסקים כאשר ציון מבדק זכויות המועסקים יהווה 40% ממשקל ההצעה והצעת המחיר תהווה 60% ממשקל ההצעה לבחירת הזוכה במכרז.

7.2 ציון מבדק זכויות המועסקים המינימלי שנקבע למכרז זה, לצורך קבלת ניקוד מלא של 100 נקודות לאמת מידה זו, הנו 80 נקודות. ככל שציון המבדק של המשתתף במכרז יהיה 80 נקודות ומעלה, יקבל המשתתף במכרז ניקוד מוחלט של 100 נקודות לאמת מידה זו.

7.3 ככל שציון המבדק של המשתתף במכרז יהיה מתחת ל- 80 נקודות, יקבל המשתתף במכרז ניקוד יחסי וזאת ביחס לניקוד המקסימלי של 100 נקודות.

7.4 ניקוד ציון מבדק זכויות המועסקים של המשתתף במכרז יבוצע בהתאם לממוצע הציונים בשלושת החציונים האחרונים הידועים טרם המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז או לחליפין הציון השנתי האחרון שהתקבל, המאוחר מבניהם וזאת לפי המדרג הבא:

7.4.1. ניקוד ניקיון מעיריית תל אביב- יפו
7.4.2 ניקוד אבטחה מעיריית תל אביב- יפו
7.4.3 ניקוד ניקיון מהחשכ"ל
7.4.4 ניקוד אבטחה מהחשכ"ל
7.4.5 ניקוד ניקיון ממכרז משכ"ל
7.4.6 ניקוד מהרשות המקומית בה ביצע המשתתף במכרז את העבודות ואשר הוצגה על ידו לצורך עמידה בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.2 לעיל.

7.5 <u>מובהר בזאת כי ציון המדרג הקובע הינו בהתאם לסדר המדרג המפורט בסעיף 7.4 לעיל</u>.

דהיינו, ככל שהמשתתף במכרז ביצע עבודות ניקיון עבור עיריית תל אביב- יפו, יהא ציון המדרג הציון אשר ניתן על ידי העירייה בביצוע עבודות ניקיון, ובהתאם העירייה לא תתחשב בציוני מדרג אחרים (7.4.2-7.4.6) גם אם אלה קיימים.

7.6 לצורך הוכחת ציון מבדק זכויות המועסקים של המשתתף במכרז הן מעיריית תל אביב- יפו והן מהחשכ"ל, אין צורך לצרף מסמכים שכן נתוני עיריית תל אביב- יפו ידועים לה ונתוני החשכ"ל מפורסמים על ידו באתר האינטרנט.

על המשתתף במכרז המבקש להסתמך על ציון מבדק זכויות המועסקים שניתן לו ע"י משכ"ל ו/או שניתן לו ע"י הרשות המקומית בה ביצע עבודות ואשר הוצגה על ידו לצורך עמידה בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.1 לעיל, לצרף מסמכים מתאימים שהוצאו ע"י משכ"ל ו/או הרשות המקומית, כאמור.

7.7 ככל שלא יהא בידי המשתתף במכרז ציונים של שלושה חציונים מהגופים המפורטים בסעיפים 7.4.1-7.4.6 לעיל, אלא פחות, תהא רשאית העירייה להתחשב אף בפחות משלושה ציוני מבדק של המשתתף במכרז מבין השנים 2019, 2020, 2021, 2022 (ואף בציון מבדק אחד) לצורך ניקוד אמת המידה המפורטת בסעיף 7 זה לעיל, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

7.8 ההצעה הזוכה תהיה בעלת הניקוד המשוקלל (ניקוד ציון מבדק זכויות מועסקים וציון המחיר) הגבוה ביותר, והכל בכפוף לגובה הצעות המחיר ולשיקולים שונים של וועדת המכרזים.

עיריית תל אביב יפו

חוזה מס' _____

חוזה לביצוע עבודות / למתן שירותים / להספקת טובין

חוזה

שנחתם ונערך בתל-אביב-יפו ביום ____ לחודש _____שנה _____.

בין

עיריית תל-אביב-יפו
להלן - העירייה **מצד אחד**

לבין

_____
להלן - הספק **מצד שני**

הואיל והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס'_____ (להלן: "**המכרז**") בתאריך _____ לקבלת הצעות לביצוע עבודה ו/או שירותים ו/או אספקת טובין, כמפורט בנספח א', בנספח ב' או במפרט הטכני לחוזה זה, שכותרתם "_____" ויכונו להלן - "דרישות מקצועיות".

והואיל והספק נענה לבקשה והציע הצעתו במסמך המפורט בנספח ג' שכותרתו "_____" מתאריך _____ שיכונה להלן - "הצעת הספק";

והואיל והעירייה קיבלה את "הצעת הספק", על פי החלטת ועדת מכרזים מס'_____, בישיבה מס' _____שהתקיימה בתאריך _____.

ולפיכך מוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1.כללי

1.1.המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2.מוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי העירייה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו. כל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים, והספק יהא מנוע מלהעלות כל טענה בעניין ויתור ו/או הסכמה ו/או שינוי שלא נעשה בדרך האמורה.

1.3.הספק מתחייב לעמוד בכל תנאי הסף לביצוע ההתקשרות, כפי שפורטו בתנאי המכרז של חוזה זה. סטייה מתנאים אלה תהווה הפרה יסודית של החוזה, אלא אם קיבל הספק אישור בכתב לכך.

1.4.הצדדים מסכימים כי העבודה או השירותים הניתנים על ידי הספק ניתנים במסגרת של מתן שירותים וכעבודה קבלנית ולא במסגרת יחסי עבודה הנהוגים בין עובד ומעביד. למען הסר ספק, הצדדים מצהירים בזאת כי לא יתקיימו יחסי עבודה בין עובדי הספק אשר יבצעו עבודה במסגרת מתן השירותים על ידי הספק לבין העירייה.

1.5.הספק ישא בהוצאות ביול חוזה זה ובהוצאות ביול מסמכים אחרים הקשורים או נובעים מחוזה זה, אם וככל שיחולו.

2.מונחים והגדרות

בחוזה זה תהא למונחים הבאים משמעות כמוגדר להלן:

2.1.**המנהל** - מנהל היחידה, כמפורט במסמך התנאים המיוחדים להתקשרות נספח א' לחוזה זה.

2.2.**העבודה או השירותים** - הפעילות הנדרשת בהתאם לתנאי חוזה זה ונספחיו.

2.3.**הטובין** - הסחורה המסופקת עם העבודה, לרבות השירות הנלווה המתחייב.

2.4.**המפרט הטכני** - מסמך המפרט את הדרישות הטכניות של העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין הנדרשים.

2.5.**הספקה מתמשכת/לסירוגין** - הספקת עבודה ו/או שירותים ו/או טובין המשתרעת לאורך הזמן הנקוב בחוזה זה, בכמויות ובמועדים בהתאם לדרישת העירייה.

2.6.**המדד** - המדד המצויין במסמך התנאים המיוחדים להתקשרות, נספח א' לחוזה זה.

3.מסמכים המצורפים לחוזה

3.1.המסמכים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה:

א. מסמך התנאים המיוחדים להתקשרות המצורף בנספח א' לחוזה.

ב. המפרט הטכני המצורף בנספח מס' ב' לחוזה.

ג. מסמך הצעת המחיר, החתום ע"י הספק, המצורף בנספח ג' לחוזה.

ד. המכרז עצמו על תנאיו ונספחיו וכן רשימת מסמכים נלווים לחוזה, המצורפים כולם כנספח ד' לחוזה.

3.2.במקרה ובמהלך העבודה מתגלה סתירה בין המסמכים שלעיל, יהיה תקף המסמך האחרון שפירסמה העירייה.

3.3.העירייה אינה אחראית עבור כל פירושים ו/או הסברים שניתנו בעל פה.

4.תקופת ההתקשרות

4.1.תקופת ההתקשרות בין הצדדים תהיה לשנה מיום החתימה על החוזה.

4.2.העירייה שומרת לעצמה את האופציה הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בשנתיים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, בתנאים ובמחירים בכפוף להתייקרויות, כפי המוגדר בחוזה.

4.3.הודעה על הארכת החוזה תמסר לספק 30 יום לכל הפחות לפני תום מועד ההתקשרות.

5.שינויים בהיקף ההתקשרות והעסקת ספקים אחרים

5.1.העירייה רשאית להגדיל את היקף ההתקשרות, כולה או פרט מפרטיה, בשיעור שלא יעלה על 50% ובלבד שתודיע על כך לספק בכתב ומראש.

5.2.העירייה רשאית להקטין את היקף ההתקשרות, כולה או פרט מפרטיה ובלבד שתודיע על כך לספק. ההודעה תיכנס לתוקפה 14 יום מיום משלוחה.

5.3.הזכות בידי העירייה לבצע גם חלק מהשירותים הכלולים בחוזה זה בעצמה או באמצעות ספקים אחרים.

5.4.העירייה רשאית לפרסם מכרזים נפרדים לשירותים נשוא חוזה זה או לחלקם ו/או לבצע כל התקשרות אחרת לפי ראות עיניה ולספק לא תהא כל טענה ו/או תביעה לכך שפריטי המכרז האחר או ההתקשרות האחרת כלולים בחוזה זה. כמו כן, העירייה תהייה רשאית למסור חלק מהשירותים נשוא חוזה זה לספקים אחרים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

6.איסור הסבת זכויות

6.1.הספק אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או להעביר את החוזה, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ו/או לשעבד את זכויותיו על פי חוזה זה, כולן או חלקן, אלא אם קיבל את הסכמת העירייה מראש ובכתב.

6.2.העירייה זכאית להכניס צד שלישי בנעליה בכל הנוגע לחוזה זה ולהעביר, להמחות, להסב, לשעבד ו/או להמחות על דרך השעבוד את זכויותיה ו/או חובותיה עפ"י חוזה זה לצד שלישי לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בקבלת הסכמתו של הספק לכך, ובלבד שאותו צד שלישי ייקח על עצמו את התחייבויות העירייה כלפי הספק כמפורט בחוזה. המנהל יודיע לספק בכתב על ההעברה, ההמחאה, ההסבה, השעבוד ו/או ההמחאה על דרך השעבוד, לפי העניין, והם יכנסו לתוקף במועד הנקוב בהודעה.

7.הדרישה מהספק

7.1.הספק מתחייב לספק בצורה מהימנה ומקצועית את האמור במפרט הטכני, כמפורט בנספח ב' לחוזה זה ובהצעת הספק.

7.2.שום ויתור, הנחה, המנעות מפעולה במועדה או ארכה מצד העירייה לא יחשבו כויתור על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה העירייה על כך באופן מפורט ובכתב.

8.אחריות הספק ובטיחות

8.1.הספק יהיה אחראי לאיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין המסופקים על ידו לפני הספקתם וישא באחריות מוחלטת בגין פגמים, אם יתגלו על ידי העירייה לאחר ביצוע העבודה ו/או השירותים או לאחר מסירת הטובין.

8.2.**בטיחות -** על הספק יחולו כל החוקים, התקנות וההוראות החלות בדין בנושא בטיחות לרבות בטיחות בעבודה. כמו כן מתחייב הספק למלא אחר כל הוראות חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד - 1954 והתקנות שהותקנו מכוחו לרבות תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט - 1999 וכן כל חוק או תקנה שיבואו במקומם.

9.התמורה

9.1.תמורת הספקת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין דלעיל יקבל הספק מהעירייה סכום כמפורט בהצעת הספק, המהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

9.2.מוסכם על הצדדים כי התמורה המצויינת במסמך הצעת הספק תהיה צמודה, בהתאם למפורט במסמך התנאים המיוחדים לחוזה המצורף בנספח א'.

9.3.החשבונות לתשלום יוגשו ע"י הספק ע"ג חשבונית מס כחוק, מקור והעתק, בצרוף תעודת משלוח.

9.4.בחשבונית לתשלום יכלול הספק את <u>כל</u> הפרטים הבאים :

א. שם החברה, כתובתה, טלפון ותאריך החשבונית.

ב. מספר עוסק מורשה.

ג. אסמכתא להזמנה וגורם מטפל.

ד. כמות ומחיר ליחידה, הסכום הכולל ליחידה, מע"מ וסה"כ לחשבונית.

ה. התייקרות - במידה וקיימת.

ו. חותמת וחתימת החברה.

10.תנאי התשלום

10.1.התשלום יבוצע לאחר קבלת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין ואישור המנהל או מי שימונה על ידו, על עמידתו בכמויות ובאיכות הנדרשת, כפי שמוגדרים במסמך הדרישות.

10.2.החשבון ישולם ע"י העירייה בהתאם למועד הקבוע בחוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017 או כל חוק אחר שיבוא במקומו לעניין זה (להלן: "**חוק מוסר תשלומים לספקים**"). החשבון ישולם ללא כל תוספת שהיא, בניכוי הסכומים שהעירייה חייבת בניכויים על פי כל דין.

10.3.מובהר בזאת, כי הספק מחוייב לצרף לחשבון את כל הנתונים ו/או המסמכים, בהתאם לנדרש עפ"י החוזה על נספחיו, וכי העירייה תהא זכאית לעכב ו/או להחזיר חשבון שהוגש שלא כנדרש, בהתאם לקבוע בחוק מוסר תשלומים לספקים.

10.4.העירייה תשלם את המגיע עפ"י תנאי החוזה בהמחאות בנקאיות ו/או בהודעת זיכוי לבנקים, לפי בחירת העירייה.

10.5.הספק לא יהיה רשאי להמחות את זכותו לקבלת סכומי כסף מהעירייה, אלא אם כן קיבל על כך הסכמה מראש מאת גזבר העירייה או מי שימונה על ידו.

11.מועדי ההספקה

11.1.מועדי הספקת העבודה ו/או מתן השירותים ו/או הספקת הטובין יהיו כמפורט במסמך התנאים המיוחדים להתקשרות, המצורף בנספח א' לחוזה זה.

12.הפסקת ההתקשרות על ידי העירייה

12.1.העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות בכל עת, אף לפני המועד הנקוב בהצעת הספק, מבלי שתהייה חייבת במתן הסברים כלשהם, ובלבד שתשלח על כך הודעה בכתב לספק, חודש ימים מראש.

12.2.העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות בינה לבין הספק מיידית על ידי הודעה בכתב, כשיש בידי העירייה הוכחות להנחת דעתה, שהספק או אדם אחר בשמו של הספק, הגיש חשבונות כוזבים בקשר להתקשרות זו או כל התקשרות אחרת בין העירייה לספק.

12.3.במקרה של הפסקת ההתקשרות לא יהיה הספק זכאי לפיצויים ו/או לתשלומים מכל סוג שהוא מעבר לתמורה בגין העבודה ו/או השירותים ו/או הספקות שנתן/סיפק בפועל, לשביעות רצונה של העירייה ובהתאם לתנאי החוזה על נספחיו, עד לאותו מועד.

13.קיזוז חובות

13.1.העירייה רשאית לקזז מהתשלומים המגיעים לספק מכל סכום שהוא כל חוב שהספק חייב לעירייה על פי כל דין או חוזה וזאת ללא כל הודעה מוקדמת.

14.עובדי הספק

14.1.למען הסר ספק מוצהר ומובהר בזאת, כי בין העירייה לבין הספק ו/או מי מטעמו מתקיימים יחסים מסחריים בלבד, במסגרתם מספק הספק לעירייה עבודה ו/או שירותים ו/או טובין כמפורט בנספח א', בנספח ב' ו/או במפרט הטכני לחוזה זה, כנגד התמורה שנקבעה בסעיף 9 לחוזה זה.

14.2.הצדדים מצהירים ומאשרים בזה, כי העובדים שיבצעו מטעם הספק את התחייבויותיו על פי חוזה זה (להלן: "**עובדי הספק**") הינם עובדיו של הספק בלבד וכי הם יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים של הספק. אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין העירייה לבין הספק ו/או מי מטעמו ולרבות ובמיוחד מי מעובדיו, יחסי עובד ומעביד.

14.3.הספק מצהיר, כי הוא בלבד ישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקת עובדי הספק, ויהיה אחראי להם ולתשלומים, בהתאם לכל דין, לרבות בהתאם לכל הסכם קיבוצי ו/או צווי הרחבה רלוונטיים ו/או חוזה זה. הספק יהיה אחראי בלעדית לכל הניכויים על פי דין, תשלומי החובה, המסים, הביטוחים (לרבות ביטוחים סוציאליים), ההיטלים ו/או המלווים החלים על מעביד על פי כל דין בגין

עובדיו ולכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע העבודה/ מתן השירותים/ הספקת הטובין על פי חוזה זה.

14.4. מובהר ומוסכם, כי שכרם, הזכויות הסוציאליות והתנאים הנלווים של עובדי הספק יקבעו על ידי הספק בלבד, אך לא יפחתו מהשכר, הזכויות הסוציאליות והתנאים הנלווים על פי חוקי העבודה, ההסכמים הקיבוציים ו/או צווי ההרחבה החלים לפי העניין.

14.5. הספק ישלם את שכר עובדיו במועד שהוסכם ביניהם ובכל מקרה לא יאוחר מהמועד הקבוע בחוק הגנת השכר, התשי"ח – 1958.

14.6. משכר העובד ינוכו מס הכנסה, מס בריאות וביטוח לאומי בלבד על פי הוראות החוק בעניין. משכר העובד לא ינוכו סכומים כלשהם לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בגין ביגוד, טלפון, עלות קורס הכשרה בסיסית, עלות ימי הכשרה ו/או עלות ימי רענון.

14.7. בנוסף, מתחייב הספק לשלם לעובדיו מדי חודש והחל מהחודש הראשון להעסקתם את החלק היחסי של דמי ההבראה, וכן להפריש מדי חודש לכל אחד מעובדיו הפרשות עבור תגמולים ופיצויים לקופת גמל על פי בחירת כל אחד מעובדיו, והפרשות לקרן השתלמות על פי בחירת כל אחד מעובדיו, והכל כקבוע בצו העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, התשע"ג – 2013 ו/או בצו ההרחבה החל לפי העניין. מובהר ומוסכם, כי הספק לא יהיה רשאי למשוך את הכספים שנצברו בקופות בכל מקרה שהוא. על אף האמור לעיל, ככל שמדובר בעובד זר, ההסדר המפורט לעיל יהיה כפוף להוראות חוק עובדים זרים, תשנ"א - 1991 ו/או להוראות הגורמים המוסמכים להסדיר סוגיה זו, כפי שתפורסמנה מעת לעת.

הספק לא יבצע לעובדיו הסדר פנסיוני באמצעות סוכנות שהוא בעל עניין בה.

14.8. הספק מתחייב להציג בתלוש השכר של עובדיו את החלק משכרם עבור עבודתם בשירות העירייה וכן את החלק משכרם עבור עבודתם בשעות נוספות בשירות העירייה בשורות נפרדות, לצורך מעקב העירייה על תשלומים אלו. הספק מתחייב לרשום את שעות העבודה בשבתות ובחגים בשורה נפרדת משעות העבודה הנוספות עבור ימי החול.

14.9. הספק מתחייב להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין עובדיו בהסכם העסקה התואם את דרישות חוזה זה.

14.10. הספק ימסור לכל עובד תלוש שכר חודשי בהתאם לחוק הגנת השכר התשי"ח – 1958.

14.11. הספק ימסור לכל אחד מעובדיו, בשפה המובנת לו, הודעה על תנאי העבודה בהתאם לחוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב – 2002.

עם תחילת ההתקשרות ימציא הספק לעירייה טופס הכולל את פרטי העובדים שקיבלו את ההודעה, וכן הצהרה כי העובד קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה, וזאת בצירוף נוסח ההודעה שנמסרה לעובד או נוסח ההודעה המעודכנת לעובד.

14.12. מובהר ומוסכם, כי כל עובדי הספק המועסקים על ידו לצורך מתן השירותים על פי החוזה יהיו זכאים לתשלום דמי חגים החל מהיום הראשון לעבודתם, וזאת ללא כל תנאי ו/או התנייה.

14.13. הספק יפעיל מנגנון רישום חודשי קבוע, המתעד את נוכחות עובדיו בעבודה במהלך החודש ואת שעות עבודתם בפועל, והכל בהתאם להוראות סעיף 25 לחוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א – 1951.

14.14. בנוסף, מתחייב הספק ליתן לכל עובדיו פנקס נוכחות חודשי אישי, אשר יהיה בחזקת העובד במהלך כל יום עבודתו ויכלול את מקום ביצוע העבודה, שעת תחילת העבודה בפועל ואת שעת סיום העבודה בפועל (להלן: "פנקס נוכחות חודשי"). העובד ומנהל מטעם הספק יחתמו בכל יום בפנקס הנוכחות החודשי.

14.15. העירייה תהיה רשאית לבדוק מעת לעת את שיעור התשלום שישלם הספק לעובדיו ו/או את ההפרשות שיבצע הספק עבור עובדיו ועל הספק להמציא לעירייה, לפי בקשתה, ובתוך 21 יום ממועד בקשתה, את כל המסמכים הדרושים לשם כך, לרבות (אך לא רק) תלושי שכר, דוחות שונים, אישורי רואה חשבון, טפסי 106, טפסי 126 ועוד. כמו כן מתחייב הספק להשיב על כל פנייה של העירייה אליו בעניין זכויות עובדיו בתום 21 יום ממועד הפנייה. בגין הפרת סעיף זה,

רשאית העירייה לחייב את הספק בפיצוי כספי מוסכם בסך של 500 ₪ לכל יום איחור לכל מסמך שיידרש.

14.16.אחת לחצי שנה ימציא הספק אישור על עמידתו בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה ולפי הסכם ההתקשרות כלפי עובדיו, וזאת בהתאם לנוסח שיימסר לו על ידי העירייה. על האישור להיות חתום בידי מורשה חתימה מטעם הספק ועל ידי רואה חשבון.

14.17.הספק מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שייערכו מטעם העירייה.

14.18.הספק יעסיק עובדים בעלי אזרחות ישראלית או עובדים זרים בעלי רשיון עבודה ושהייה בתוקף, לצורך ביצוע העבודה/ מתן השירותים/ הספקת הטובין שבחוזה זה, אלא אם פורט אחרת בתנאי הסף להעסקת עובדים על ידי הספק.

14.19.הספק מתחייב שלא להציב את מי מעובדיו לעבודה בעירייה, בהתאם לדרישת המנהל ועל פי שיקול דעתו הבלעדי של המנהל וללא דרישת הסבר, זאת תוך מתן השירותים שבחוזה זה על ידי עובד/ים אחר/ים המועסקים על ידי הספק.

14.20.מוסכם על הצדדים, כי בכל מקרה המהווה הפרה של ההוראות המנויות בתוספת השלישית של החוק להגברת האכיפה על דיני העבודה, התשע"ב – 2011, רשאים העירייה והספק, בהסכמה, למנות נאמן, אשר יהיה אחראי לקיום כל חובות הספק שלא מולאו ביחס לעובדיו במסגרת החוזה, וזאת לרבות ביצוע תשלומים שונים מתוך כספי הספק המצויים ו/או המעוכבים בעירייה.

14.21.מובהר בזאת, כי הפרת כל הוראה של חוקי העבודה ו/או הסכמים קיבוציים ו/או צווי הרחבה על ידי הספק כלפי עובדי הספק מהווה גם הפרת יסודית של חוזה זה ותקנה לעירייה מלבד כל התרופות הנתונות לה על פי דין גם את התרופות שבסעיף 21 להלן.

15.ערבות להבטחת ביצוע החוזה

15.1.הערבות הבנקאית שהומצאה על ידי הספק תשמש להבטחת ביצוע כל התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה (להלן: "**הערבות**").

15.2.גובה הערבות לחוזה זה נקוב במסמך התנאים המיוחדים, נספח א' לחוזה זה.

15.3.הספק מתחייב להאריך, מפעם לפעם, את תוקף הערבות לפחות 15 יום קודם למועד פקיעתה, על פי הנחיות גזבר העירייה או מי שהוסמך על ידי העירייה.

15.4.הערבות (כשהיא תקפה) תשאר בידי העירייה עד לארבע חודשים לאחר תום תקופת החוזה, על הארכותיו או לאחר גמר ביצוע העבודה/מתן השירותים/הספקת הטובין לפי תנאי החוזה, לשביעות רצונו של המנהל, על פי המאוחר מביניהם. העירייה תהיה רשאית להאריך את תוקף הערבות לתקופה של 4 חודשים נוספים על פי דרישת גזבר העירייה או בא כוחו.

16.נזיקין, שיפוי וביטוח

16.1.הספק יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל תאונה, חבלה, או נזק, איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, שייגרמו לעירייה ו/או לעובדיה ו/או שלוחיה ו/או למי שבא מטעמה ו/או לאדם אחר כלשהו או לצד שלישי כלשהו, לגוף ו/או לרכוש, בשל מעשה או מחדל של הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנוגע, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הספק על פי מסמכי ונספחי חוזה זה. הספק יפצה את העירייה ו/או את הניזוק(ים) לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיעו לה/להם. הספק משחרר לחלוטין ומראש את העירייה, עובדיה, שלוחיה ואת מי שבא מטעמה מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל תאונה, חבלה או נזק כנ"ל שארעו כתוצאה מהרישא לסעיף זה, לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש בכל עילה שהיא, אלא במידה שחבלה או נזק, כאמור, נגרמו כתוצאה ממעשה או מחדל מכוונים של העירייה או מי מטעמה.

16.2.הספק מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשרותו כתוצאה מתאונה או נזק כל שהוא שנגרמו ממעשה או מחדל הקשור, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הספק על פי חוזה זה.

16.3.הספק אחראי כלפי כל צד שלישי, לרבות כלפי כל עובד או אדם אחר והמועסק בשרותו, במידה ואחריות כזו מוטלת עליו לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) 1968

או לפי כל דין אחר, לנזקים שייגרמו להם בשל מעשה או מחדל רשלניים או מכוונים של הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנוגע, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הספק על פי חוזה זה. אם תתבע העירייה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או כל מי שבא מטעמה על נזק, שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על הספק לסלק את התביעה כנגדם ו/או לשלם כל סכום שייפסק לחובתם ו/או לחובת מי מהם על ידי בית משפט בפסק דין .

16.4.הספק מתחייב בזה לפצות ולשפות בשלמות את העירייה על כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם כלשהו, נגדה ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמה, בגין כל תאונה, חבלה או נזק שמפורט בסעיפים קטנים 16.1, 16.2, 16.3 שלעיל, לכל אדם לגוף ו/או לרכוש, לרבות הוצאות משפטיות שייגרמו להם.

16.5.הספק יהיה אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל אבדן, ו/או פגיעה ו/או נזק מכל סוג שהוא שייגרם לרכוש העירייה, על ידי הספק או מי מטעמו ומתחייב להשלים כל אובדן ולתקן כל נזק כאמור, ללא דיחוי תוך שימוש בחומרים ובחלקים חדשים, הכל על מנת להחזיר את רכוש העירייה למצבו טרם גרימת הנזק (או האובדן), כאמור.

16.6.מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק על פי מסמכי החוזה ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי בהתאם לסעיפים קטנים 16.1 עד 16.5 שלעיל, ומבלי לגרוע מהוראות כל דין, מתחייב הספק לערוך על חשבונו את הביטוחים המפורטים באישור על קיום ביטוחים המצורף כנספח 5 למכרז שקדם לחוזה זה (להלן: "**הביטוחים** או **פוליסות הביטוח**" ו"**אישור על קיום ביטוחים**" בהתאמה), אשר יהיו בתוקף עד לתום תקופת החוזה על הארכותיו.

16.7.אי קיום תנאי פוליסות הביטוח על ידי הספק לא יפגע בזכויות העירייה הנובעות מסעיפים 16.1 עד 16.6 לעיל.

16.8.הספק לבדו אחראי לתשלום הפרמיות עבור פוליסות הביטוח הנזכרות לעיל ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי פוליסות הביטוח.

16.9.להבטחת התחייבותו של הספק לביצוע הביטוחים שלעיל ימציא הספק לעירייה את האישור על קיום ביטוחים (נספח 5 למכרז שקדם לחוזה זה, כאמור) כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח.

16.10.היה והספק לא יבצע את הביטוחים אשר עליו לבצע בהתאם למפורט באישור על קיום הביטוחים, כולם או חלקם, הרי מבלי להטיל על העירייה חבות כלשהי בקשר לכך, תהא העירייה רשאית לבצע את הביטוחים, כולם או חלקם, תחתיו, לשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ולחלט תשלומים אלה מהערבות הבנקאית ו/או לנכותם מכל תשלום המגיע לספק ו/או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.

16.11.הספק מתחייב להמציא לעירייה את פוליסת הביטוח בכל עת שיידרש לכך.

16.12.לא ימציא הספק את פוליסת הביטוח כנדרש ע"י העירייה - יראה הדבר כהפרת תנאי מתנאי החוזה והעירייה תהא רשאית לנקוט בכל הצעדים המשפטיים הנתונים לה, לרבות (אך לא רק) חילוט הערבות להבטחת ביצוע החוזה.

16.13.הספק מתחייב ומצהיר בזאת, כי בכל מקרה של תביעה שתוגש על ידי עובד הספק ו/או מי מטעמו, בכל עניין הכרוך בחוזה זה ו/או הנובע ממנו ו/או בדרישה להכרה ביחסי עבודה ו/או בזכויות הנובעות ו/או קשורות ליחסי עבודה עם העירייה (להלן: "**תביעה סותרת**"), יודיע על כך הספק לעירייה, בכתב. הספק מתחייב להתייצב בערכאות הרלוונטיות, להצהיר ולהוכיח, כי הוא המעסיק היחיד והבלעדי של עובדו, על כל המשתמע מכך.

16.14.היה ומסיבה כלשהי ייקבע, למרות האמור בחוזה זה וההסכמות בין הצדדים לעניין בסיס ההתקשרות ו/או בקשר עם תביעה סותרת או אחרת, על ידי רשות מוסמכת לרבות על ידי גוף שיפוטי, כי מי מעובדי הספק הינו עובד של העירייה ו/או כי על העירייה לשאת בחבויות כלפיו מתוקף זכויות הנובעות ו/או קשורות ליחסי עבודה, תהא העירייה רשאית לקזז מסכומים שהיא חייבת לספק ו/או הספק יהיה חייב לשפות את העירייה בגין כל סכום שייפסק, ככל שייפסק, ו/או הוצאה ו/או תשלום שיהיה עליה לשאת, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, בעקבות קביעה או תביעה סותרת כאמור.

16.15.מובהר, כי הספק אחראי לתשלום כל מס ו/או היטל ו/או תשלום חובה מכל מין וסוג שהוא, בגין ביצוע העבודה/מתן השירותים/הספקת הטובין לעירייה על פי

חוזה זה, והחלים על הספק. הספק יהיה אחראי לתשלום כל דרישה ו/או תביעה לתשלום, ככל שתוגש לעירייה בהקשר זה, על ידי רשות כלשהי. היה ותשלום כאמור ישולם על ידי העירייה ישפה הספק את העירייה במלוא התשלום שישולם על ידה.

17.מעקב אחר ביצוע העבודה ו/או מתן השירותים ו/או הספקת הטובין

17.1.על הספק חלה חובת הניהול, הפיקוח והאחריות לאיכות, כמות ולוח זמנים לביצוע העבודה ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין.

17.2.הספק מתחייב כי תהיה אפשרות ליצור קשר עם האחראי מטעם הספק בכל שעה.

18.כפיפות והנחייה מקצועית

18.1.המנהל יהיה מוסמך לבקר, לבדוק ולפקח על טיב ואיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין הניתנים על ידי הספק.

18.2.הפיקוח על ידי המנהל לא ישחרר את הספק מהתחייבויותיו כלפי העירייה ומאחריותו בעד טיב ואיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין, בהתאם למסמכי החוזה. ביקורת המנהל לא תקטין את אחריותו של הספק כלפי ביצוע, טיב ואיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין, כאמור.

18.3.הספק יעדכן את המנהל ויקבל את אישורו לביצוע כל שלב בהספקת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין.

18.4.מובהר ומוצהר בזאת כי אין באמור בסעיף זה כדי ליצור יחסי עבודה בין העירייה לבין מי מעובדי הספק.

18.5. העירייה או המנהל מטעמה יהיו מוסמכים לקבל מן הספק את פרטיו ו/או פרטי עובדים מטעמו בכל עת וזאת לצורך פניה למשטרת ישראל על פי סעיף 8 לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א – 1981.

19.ביקורת קבלת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין על ידי הספק

19.1.תשלום התמורה בחוזה זה יבוצע לאחר שהמנהל יבדוק ויאשר את טיב ואיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין שסופקו, בהתאם לנדרש במסמכי החוזה ונספחיו.

19.2.על הספק לבצע תיקונים והשלמות, על חשבונו, כפי שנדרשו ע"י המנהל, הנובעים מביצוע לקוי או חסר של העבודה ו/או מתן השירותים ו/או מהספקה לקויה ו/או חסרה של הטובין ו/או מהספקה של טובין באיכות לקויה.

19.3.במקרה שהספק לא יבצע את העבודה ו/או את מתן השירותים ו/או את הספקת הטובין בהתאם לתנאי החוזה ולהנחת דעתו של המנהל, רשאי המנהל או מי שימונה על ידו, בהתאם למיטב שיקולו, לנכות מהתשלומים המגיעים לספק. כמו כן, תהיה העירייה רשאית לרכוש את העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין על חשבון הספק והוא ישא בכל ההוצאות הכרוכות בכך, והעירייה תהיה רשאית לגבותן ו/או לנכותן מכל סכום המגיע ו/או שיגיע לספק.

19.4.בנוסף לאמור לעיל, היה וביצוע העבודה ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין, כאמור בסעיפים קטנים 19.1 עד 19.3 לעיל לא תבוצע כראוי, לדעת המנהל, וזאת מסיבה כלשהי לרבות (אך לא רק) אם הסיבה היא העדר עובדים ו/או עבודה לקויה, יהווה הדבר הפרה יסודית של החוזה.

20.שמירת זכויות וסודיות

20.1.הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה, כולן או חלקן, וכל ידיעה שהגיעה אליו בקשר עם ביצוע חוזה זה והמתייחסת לכל ענין ונושא הקשור בעירייה ואשר אינו נחלת הכלל, אלא בהסכמת העירייה מראש ובכתב או בהתאם להוראת צו של בית משפט בארץ. הספק מתחייב כי הוראה זו תקויים גם על ידי עובדיו והוא

יחתים כל אחד מעובדיו על נוסח של מסמך הצהרת סודיות, אשר תוכנו יאושר על ידי המנהל.

20.2.תכניות שיפותחו ויוכנו על ידי הספק עבור העירייה יהיו רכוש העירייה. העירייה רשאית להשתמש בכל זמן כראות עיניה בחומר ובכל ידיעה, מסמך, או פרטים אחרים שנמסרו ע"י הספק והעירייה רשאית לפרסם או למסור חומר, כולו או מקצתו, למי שתמצא לנכון בכל דרך שתראה בעיניה, הכל לפי שיקול דעתה וללא צורך בקבלת הסכמת הספק.

21. הפרות

21.1.הצדדים מסכימים בזה כי סעיפים 1.3, 1.4, 1.5, 6, 7, 8, 10.5, 11, 14, 15.3, 15.4, 16, 17, 18, 19 ו - 20 לחוזה זה הינם בגדר הוראות עיקריות ויסודיות לחוזה, אשר הפרתם תחשב כהפרה יסודית של החוזה.

21.2.בכל מקרה של הפרה יסודית של הוראה בחוזה זה או הפרה ההופכת להפרה יסודית בהתאם לדין של הוראה מהוראות החוזה, לרבות אלו אשר נקבעה להן תרופה מפורשת בחוזה זה, תהייה העירייה באמצעות המנהל רשאית לבצע כל אחת מן הפעולות שלהלן, או כולן יחדיו, ללא צורך בפסק דין, או החלטה שיפוטית אחרת וזאת בנוסף לכל סעד אחר העומד לה על פי דין:

21.2.1. לבטל את החוזה בהודעה בכתב 72 שעות מראש והספק לא יהא זכאי לכל פיצוי בשל כך.

21.2.2. להפסיק את ביצוע העבודות ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין נשוא חוזה זה מיידית ומבלי לבטל את החוזה ולהשלים את העבודות ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין בעצמה או באמצעות אחר.

21.2.3. לחלט את הערבות שניתנה להבטחת ביצוע החוזה (על פי סעיף 15 לעיל), כולה או מקצתה, לשם כיסוי ההוצאות ו/או ההפסדים שנגרמו לה.

21.2.4. לעכב ו/או לקזז כספים המגיעים לספק בגין ביצוע העבודות ו/או מתן השירותים שבוצעו ו/או הספקת הטובין שביצע עד ההפרה לשם כיסוי ההוצאות ו/או ההפסדים שנגרמו לעירייה.

22.כתובות הצדדים והודעות

22.1.כתובות הצדדים לצרכי חוזה זה הינן כדלקמן:

הספק - _____.

העירייה - עיריית תל אביב יפו, כיכר רבין, תל אביב.

22.2.כל הודעה שישלח מי מן הצדדים למשנהו לכתובות הנ"ל, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה כעבור 72 שעות מעת השלחה בדואר רשום.

22.3.הודעה שתמסר במסירה אישית תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בעת מסירתה בכתובות הנ"ל.

22.4.סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע והקשור לחוזה זה הינה בבתי המשפט המוסמכים בתל אביב.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____	_____	_____
הספק	גזבר העירייה	ראש העירייה

נ ס פ ח א' לחוזה - תנאים מיוחדים להתקשרות

1. הגדרות :

"**המנהל**" - מנהל מחלקת ספריות ו/או סגן מנהל אדמיניסטרטיבי לאחזקה ו/או מי מטעמם.

"**העבודה**" - ניקיון הספריות ברחבי העיר: ספריית יאיר השולמי, ספריית ניסטור, ספריית מגדל שלום וספריית בית אריאלה, הכול ע"פ הוראות החוזה על נספחיו, לרבות המפרט הטכני - נספח ב' לחוזה, המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

2. ערבות:

גובה הערבות להבטחת התחייבויותיו של הספק עפ"י חוזה זה יהיה 120,000 ₪.

3. תקופת ההתקשרות :

3.1 נוסח סעיף 4.1 לחוזה ישונה ויהא כדלקמן: "תקופת ההתקשרות בין הצדדים תהייה לשנתיים מיום חתימת החוזה ע"י הצדדים".

3.2 נוסח סעיף 4.2 לחוזה ישונה ונוסחו יהא כדלקמן: "העירייה שומרת לעצמה את האופציה הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בשנתיים נוספות (כולן או מקצתן, ביחד או לחוד), וכפי שתודיע העירייה לספק בהודעה בכתב מעת לעת, והכול בתנאים ובמחירים, בכפוף להתייקרויות, כפי המוגדר בחוזה".

3.3 נוסח סעיף 4.3 לחוזה יישארו ללא שינוי.

4. תשלום התייקרויות:

ככל שבעקבות חוקים, תקנות ו/או צווים יחולו שינויים בעלות השכר למעביד לשעת עבודה של מועסק בתחום הניקיון (דהיינו, על כל הפרמטרים המפורטים בנספח 10 למכרז, על עדכוניו), תעדכן העירייה את התמורה שתשלם לספק בגין מרכיבי כ"א כך שזו תשקף את מלוא השינוי בעלות השכר, וזאת בהתאם לניתוח התמחירי שהציג הספק לעירייה בטרם הכרזתו כזוכה במכרז.

יובהר כי עדכון מחירי כ"א יבוצע רק במידה ששיעור השינוי המצטבר בעלות השכר יעלה על 0.25%.

5. הספק יגיש לעירייה חשבון חודשי בתחילת כל חודש קלנדרי, עבור עבודות הניקיון שבוצעו על ידו בחודש החולף, בצירוף דו"ח שעות עבודה המפורט ברמה היומית. התשלום יבוצע תוך 30 יום מיום אישור החשבון על ידי המנהל ובהתאם לקבוע בחוק מוסר תשלומים.

6. חשבוניות אשר יוגשו לתשלום יהיו מאושרות ע"י חתימת המנהל ויישאו חותמת של מחלקת הספריות.

7. העירייה תהא רשאית לפני מועד חידוש החוזים ומימוש הזכות להארכת תקופת ההתקשרות עם הזוכה/ים כמוגדר בסעיף 4 לחוזה (מידי שנה), לנהל משא ומתן עם הזוכה/ים לקבלת הנחה נוספת על ההנחה או התוספת שניתנה על ידם בטופס הצעת המחיר (נספח 7 למכרז/נספח ג' לחוזה).

8. הספק מצהיר ומתחייב כי ימציא אישורים מאת מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר הרשעות וקנסות שהושתו על הספק ו/או מי ממנהליו בדבר קיום חובותיו בעניין זכויות מועסקים על פי חוקי העבודה המפורטים בנספח ה' לחוזה וזאת מידי חצי שנה ו/או לפי דרישת המנהל.

9. הספק מצהיר ומתחייב כי יעמוד בכל התנאים המפורטים בסעיף 3.2 לפרק ג' למסמכי המכרז במהלך כל תקופת ההתקשרות וכי הפרה של התנאים הנ"ל תהווה הפרה יסודית של החוזה אשר תקנה לעירייה את כל הסעדים והזכויות ע"פ החוזה וע"פ כל דין לרבות ביטול החוזה וחילוט הערבות עקב הפרת זכויות המועסקים ע"י הספק.

10. הספק מתחייב להמציא לעירייה את כל האישורים הנדרשים לרבות ממשרד התמ"ת, מרו"ח ומכל גורם אחר וכן תלושי שכר של עובדיו המבצעים העבודות נשוא חוזה זה וכן להשיב לכל פנייה בדבר פגיעה בזכויות המועסקים וזאת בתוך 30 יום מיום דרישת העירייה במשך כל תקופת ההתקשרות. בגין הפרת סעיף זה רשאית העירייה לחייב את הספק בפיצוי כספי מוסכם בסך של 100 ₪ לכל יום איחור ביחס לכל אישור.

11. **<u>תשלום הספק למועסקיו</u>**:
מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 14 לחוזה, מתחייב הספק לשלם לעובדיו ו/או המועסקים על ידו את השכר והזכויות הנלוות ולפעול כפי האמור בנספח זה להלן. ככל שישנה סתירה בין האמור בסעיף 14 לחוזה לעניין תשלומי הספק לעובדיו ו/או למועסקים על ידו לבין האמור בנספח זה, יגבר האמור בנספח א' זה.

12. **<u>שכר מועסקי הספק</u>**:
למען הסר ספק מובהר, כי הספק מתחייב לשלם לעובדיו ו/או מועסקיו שכר על פי כל דין בתוספת כל הזכויות הסוציאליות המגיעות לעובד ממעבידו ע"פ חוקי העבודה, ההסכמים הקיבוציים ו/או צווי ההרחבה החלים לפי העניין, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל בגין דמי נסיעות, עבודה בשבתות ובחגים ו/או בשעות נוספות ו/או עבור ימי מחלה ו/או ימי חופשה ו/או עבודה בלילות והכל לכל הפחות, בהתאם לחוק העסקת מועסקים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקון בגופים ציבוריים, התשע"ג – 2013 הצו שהוצא מכוחו וצו ההרחבה בענף הניקיון מיום 5.2.2014.(להלן: "**שכר העובד**").

13. מובהר בזאת, כי עבודה קודמת של מועסק אצל ספק שנתן שירותי ניקיון מבנים לעיריית תל אביב – יפו, תוכר למועסק לצרכי ותק בעבודה.

14. הספק מצהיר ומתחייב כי לעניין תשלום דמי המחלה, חובת התשלום שלו למועסקיו הינה על פי חוק דמי מחלה, התשל"ו – 1976 ובהתאם לקבוע בצו ההרחבה בענף הניקיון מיום 5.2.2014. העירייה תפצה את הספק בגין תשלומי מחלה למועסקיו וזאת לאחר שימציא לעירייה אישור מרו"ח על ביצוע התשלום בפועל, אישורי מחלה מתאימים ותלושי שכר.

15. הספק מתחייב כי ימציא אישורים מאת מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר הרשעות וקנסות שהושתו על הספק ו/או מי ממנהליו בדבר קיום חובותיו בעניין זכויות מועסקים על פי חוקי העבודה המפורטים בנספח ה' לחוזה וזאת מידי חצי שנה, ו/או לפי דרישת המנהל.

16. הספק מצהיר ומתחייב כי יעמוד בכל התנאים המפורטים בסעיף 4.3 לפרק ג' למסמכי המכרז במהלך כל תקופת ההתקשרות וכי הפרה של התנאים הנ"ל תהווה הפרה יסודית של החוזה אשר תקנה לעירייה את כל הסעדים והזכויות ע"פ החוזה וע"פ כל דין לרבות ביטול החוזה, עיכוב כספים וחילוט הערבות עקב הפרת זכויות המועסקים ע"י הספק.

17. הספק מתחייב להמציא לעירייה בתוך 21 יום מיום הדרישה את כל האישורים ו/או הרישיונות הנדרשים, לרבות ממשרד הכלכלה, מרואה חשבון ומכל גורם אחר וכן תלושי שכר של מועסקיו המועסקים על ידו לצורך מתן השירותים על פי החוזה וכן להשיב על כל פניה בעניין זכויות מועסקיו כאמור. בגין הפרת סעיף זה, רשאית העירייה לחייב את הספק בפיצוי כספי מוסכם בסך של 500 ₪ לכל יום איחור לכל מסמך שיידרש.

18. הארכת התקשרות מתוקף האופציה הקיימת בסעיף 4.2 לחוזה תמומש (אם תמומש ובהתאם לשיקול דעת העירייה) רק לאחר שהספק ימציא לעירייה תצהירים, כאמור בסעיף 4.3 לפרק ג' לתנאי המכרז, ביחס לתקופה שחלפה מאז ראשית ההתקשרות וכן תעודה בהתאם לאמור בסעיף 4.2 לפרק ג' לתנאי המכרז.

19. **<u>ביקורות מטעם העירייה</u>:**

א. הספק מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שייערכו מטעם העירייה.

ב. במסגרת הביקורת יידרש הספק להמציא לעירייה מידי חודש מסמכים שוטפים לרבות תלושי שכר, דו"חות נוכחות, אישורי רו"ח על ביצוע תשלומים בגין מחלה וכיו"ב. כמו כן יידרשו להמציא, מעת לעת, אישורים על תשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה לקופות גמל וכן כל מסמך אחר כפי שיתבקש על ידי העירייה. בגין אי הגשת החומר במועד שיקבע ע"י העירייה, רשאית העירייה לחייב את הספק בסך של 500 ₪, לכל יום איחור בהגשה.

ג. במקרים שבהם תימצא על ידי הבקרה הפרה של זכויות מועסקים, יועברו כל הממצאים בכתב לספק. הספק מתחייב להמציא בתוך 7 ימים תצהיר בכתב חתום על ידי רואה חשבון מטעמו ומאומת ע"י עו"ד, המפרט תיקון מלא של הליקויים, כולל תשלום רטרואקטיבי למועסקים שזכויותיהם הופרו. העירייה רשאית להשהות את התשלום/ים הבא/ים לספק או חלקו/ם עד למילוי תנאי זה.

ד. כמו כן מתחייב הספק להשיב בכתב בתוך 7 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהעירייה בדבר פגיעה בזכויות המועסקים המועסקים על ידו. בתשובתו יפרט הספק את הליך בדיקת התלונה ואת האופן שבו טופלה.

ה. מובהר בזאת כי היה ותופסק ההתקשרות על ידי העירייה, בהתאם לסמכותה על פי סעיפי החוזה, לא יהיה בהפסקת ההתקשרות משום ויתור כלשהו על טענה או על תביעה למיצוי מלוא זכויות העירייה על פי תנאי ההתקשרות ועל פי כל דין.

20. הספק מצהיר ומתחייב כי יקיים את כל האמור בסעיף 14 לחוזה והקבוע בנספח א' לחוזה בדבר תשלום שכרם וזכויותיהם הסוציאליות של כל המועסקים שיבצעו מטעמו את העבודות נשוא חוזה זה וזאת ללא קשר לאופן ההתקשרות עימם, לרבות כאשר ההתקשרות עימם הינה באמצעות קבלני משנה, קבלני כוח אדם ו/או כל דרך אחרת.

21. בגין הפרת הספק את התחייבויותיו כלפי מועסקיו לרבות לעניין שכר מועסקיו והתנאים הסוציאליים והכל בהתאם לקבוע בחוזה על נספחיו, רשאית העירייה לחייב את הספק בפיצוי כספי מוסכם בסך הנקוב במפרט הטכני לכל הפרה עבור כל אחד ממועסקיו או בסך של 100 ₪ ליום לכל הפרה עבור כל מועסק ממועסקיו.

22. **<u>העירייה כמפעל חיוני</u>:**

הספק מצהיר כי ידוע לו כי העירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או כ"מפעל למתן שירותים קיומים" והספק מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מחוקים הבאים:

א. הכרזה על מצב חירום על-ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.

ב. הכרזה מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9ג לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.

ג. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

ד. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי, תחולנה הוראות החוקים הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על מועסקי ו/או שירותי ו/או כלי הספק המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה.

23. העירייה רשאית להודיע לספק 24 שעות מראש, כי אין צורך בביצוע עבודות הניקיון היומיות וזאת עקב שביתה של רשויות המקומיות או במקרה של מגיפה או במקרה של הנחיית משרד ממשלתי כלשהו בדבר סגירת מוסדות החינוך ו/או מוסדות ציבור מכל סיבה שהיא. מובהר בזאת, כי בגין ימי השביתה ו/או השבתה ו/או המניעה כאמור, לא תשלם העירייה כל תמורה בגין התקופה היחסית בחודש בה לא ניתן השירות וזאת עד למועד סיום השביתה ו/או ההשבתה ו/או המניעה כאמור לעיל.

24. **<u>איסור העסקת קבלני משנה</u>:**
מבלי לגרוע בכלליות האמור בסעיף 6.1 לחוזה, מובהר בזאת כי על הספק חל איסור להעסיק קבלני משנה ו/או קבלני כח אדם ו/או מועסקים באמצעות קבלני משנה ו/או קבלני כח אדם לצורך ביצוע העבודה, אלא בכפוף לאישור מראש ובכתב של המנהל.

25. **<u>מנגנון נאמנות</u>:**
בכל מקרה המהווה הפרה יסודית של הוראה מהוראות החוזה, הקשורה לחובות הספק ביחס למועסקיו ו/או נובעת מהן, לרבות אלו אשר נקבעה להן תרופה מפורשת בחוזה, וכן בכל מקרה המהווה הפרה של ההוראות המנויות בתוספת השלישית של החוק להגברת האכיפה על דיני העבודה, התשע"ב – 2011, רשאים העירייה והספק, בהסכמה, למנות נאמן, אשר יהיה אחראי לקיום כל חובות הספק שלא מולאו ביחס למועסקיו במסגרת החוזה, וזאת לרבות ביצוע תשלומים שונים מתוך כספי הספק המצויים ו/או המעוכבים בעירייה.

26. **<u>רישום נוכחות</u>:**
26.1 הספק יתקין על חשבונו ויערוך שימוש בשעון נוכחות או באמצעי טכנולוגי מתאים אחר, אשר יבטיחו רישום מלא, מדויק ונכון של שעות העבודה בפועל של מועסקיו אצל מזמין השרות ותשלום מלא בגינן, באופן הניתן לבקרה ופיקוח שוטפים.
26.2 על המועסק לבצע החתמה אישית בשעון הנוכחות או באמצעות האמצעי הטכנולוגי האחר ועליו לדווח דיווחי שעות עבודה אמתיים המשקפים נכונה את שעות עבודתו בפועל.

27. **<u>בטיחות</u>:**
על הספק יחולו כל החוקים, התקנות וההוראות החלות בדין בנושא בטיחות לרבות בטיחות בעבודה. כמו כן מתחייב הספק למלא אחר כל הוראות חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד - 1954 והתקנות שהותקנו מכוחו לרבות תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט - 1999 וכן כל חוק או תקנה שיבואו במקומם.
מבלי לגרוע מהאמור לעיל, על הספק לעמוד גם בתקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה) התשס"ז-2007 וכן לצייד את עובדיו בכל הקשור לציוד שיידרש לביטחונו של העובד וסביבתו ולהיות בעל אישורים לעבודה בגובה כהגדרתה בתקנה 1 ב"תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה) התשס"ז-2007 " : "עבודה בגובה" – כל עבודה, לרבות גישה למקום עבודה, שבשלה עלול עובד ליפול לעומק העולה על 2 מטרים, ולרבות עבודה כאמור, (1)המתבצעת מעל משטח עבודה בלא גידור או מעקה תקני; (2)המצריכה הטיית גוף האדם ביותר מ-45 מעלות מעבר לגדר או למעקה של משטח העבודה או מדרכת המעבר.

28. **<u>שעות ניקיון נוספות מעבר לנדרש במפרט הטכני</u>**
העירייה רשאית לדרוש בכתב, מעת לעת, בהתאם לצרכיה כי הספק יספק לה עובד/ מועסק ניקיון לביצוע עבודות ניקיון בכל אחת מספריות העיר, כמפורט במפרט הטכני, לרבות בספריות אשר יתווספו למפרט הטכני, ככל שיתווספו, וזאת במהלך כל ימי השבוע לרבות בימי שבת וימי חג.
התמורה לשעת עבודה שתשלם העירייה לספק בגין עבודתו של עובד/מועסק ניקיון תהא בסך עלות שעת עבודה למעסיק בתחום הניקיון הקבועה בנספח 10 לחוזה (על עדכוניו) בתוספת תקורה בשיעור של 20% לשעת עבודה.

מובהר בזאת כי ככל שתזמין העירייה שעות ניקיון נוספות מעבר לנדרש במפרט הטכני בימי שבת וחג, התמורה שתשלם העירייה לספק בגין עבודתו של עובד/מועסק הניקיון תהא בסך עלות שעת עבודה בימי שבת וחג (דהיינו 150% מעלות של שעה בימי חול) בתוספת תקורה בשיעור של 20% לשעת עבודה.
עובד/ מועסק הניקיון יעמוד לרשות המנהל ויבצע את עבודות הניקיון בהתאם לדרישת המנהל. אם יידרש הספק לספק את מועסק ניקיון מעל לשעת עבודה אחת, תשולם לספק התמורה הנ"ל עבור כל שעה נוספת או החלק היחסי של השעה הנוספת, בהתאמה.

29. <u>הוספת ספרייה -</u>

ידוע לספק כי ייתכן שבמהלך תקופת ההתקשרות תידרש העירייה לניקיון ספריות נוספות מעבר למפורט בחוזה זה על נספחיו, בין היתר, עקב פתיחת ספריות חדשות ו/או ספריות אשר יועברו לניהולה השוטף של העירייה. הספק מצהיר ומתחייב כי יבצע את עבודות הניקיון הנדרשות בספריות אלו, בהתאם למפרט טכני שיוכן ע"י העירייה ובו יוגדרו הצרכים לרבות שעות העבודה הנדרשות לניקוי הספרייה וזאת בתמורה הבאה: עלות שעת עבודה למעסיק בתחום הניקיון הקבועה בנספח 10 לחוזה (על עדכוניו) כפול מספר שעות העבודה בחודש ובתוספת תקורה של 20% שישקפו את מלוא העלויות הישירות והעקיפות לרבות רווח קבלני, חומרי ניקיון, הוצאות פיקוח ועוד. העירייה תעביר לספק הודעה מוקדמת על הוספת הספרייה וזאת, כ-30 יום לפחות לפני פתיחתה וזאת על מנת לאפשר לספק להיערך למתן שירותי הניקיון הנדרשים בספריה זו.
מובהר בזאת כי אין באמור בסעיף זה בכדי לחייב את העירייה למסור את ביצוע ניקיון של ספרייה כלשהי שאינה מפורטת בחוזה זה לידי הספק דווקא, והעירייה רשאית למסור ביצוע עבודה זו גם לכל צד ג' כלשהו ולספק לא תהא כל תביעה ו/או טענה ו/או דרישה כנגד העירייה בגין כך.

30. <u>מניעת העסקת עבריינים מין</u>–

הספק מצהיר כי כל העובדים אשר יועסקו על ידו בביצוע עבודות הניקיון נשוא חוזה זה על נספחיו בספריות השונות ברחבי העיר יקבלו אישור משטרתי על כך שאין מניעה מלהעסיקם על פי החוק למניעת העסקה של עבריינים מין במוסדות מסוימים (תשס"א-2001) ועפ"י התקנות למתן שרות לקטינים (אישור המשטרה) התשס"ג – 2003 ועפ"י כל דין רלבנטי אחר בנושא. כן מתחייב הספק לא להעסיק עובד בביצוע עבודות הניקיון בספריות נשוא חוזה זה בטרם הצגת אישור משטרתי כאמור. כמו כן מתחייב הספק להחתים את עובדיו על כל הטפסים הנדרשים לרבות ייפוי כוח, בקשות וכל טופס אחר ככל שיידרש לצורך השגת האישורים והכל בהתאם להוראות כל חוק, תקנה ודין בנושא.

ב/ ראש העירייה	**ב/ גזבר העירייה**	**החברה**

*** התנאים המפורטים בנספח זה משלימים את תנאי החוזה ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.**

נ ס פ ח ב' לחוזה – המפרט הטכני

מפרט טכני זה מתייחס לביצוע עבודות ניקיון בספריות הבאות :

א. ספריית בית אריאלה - שד' שאול המלך 25 טל' 03-7240514, 03-7240525

ב. ספריית ניסטור - מרכז גורן גולשטיין, רח' לסל 7 טל' 073-844162

ג. ספריית יאיר השולמי – רח' טירת צבי 9 טל' 03-7240415/6

ד. ספריית מגדל שלום – רח' אחד העם 9 טל' 03-5171165

1. הגדרות

1.1 "המנהל" – מנהל מחלקת ספריות או סגן מנהל אדמיניסטרטיבי לאחזקה או מי מטעמו.

1.2 "חלון" – גוף החלון (זכוכית פרספקס וכל חומר אחר ממנו עשוי גוף החלון) פנים וחוץ, מסגרת החלון (פנים וחוץ) מסילות החלון (פנים וחוץ).

1.3 "תריס" – גוף התריס (פלסטיק, עץ וכל חומר אחר) פנים וחוץ, מסגרת התריס פנים וחוץ, מסילות התריס.

1.4 "דלת" – גוף הדלת פנים וחוץ, משקוף וידיות הדלת.

1.5 "ריהוט" – ארונות, שולחנות, כיסאות, ספריות, מדפים למיניהם. ריהוט יכול שיהיה עשוי מעץ, מתכת, מפלסטיק ו/ או כל חומר אחר.

1.6 "מחשב" – גוף המחשב על כל צדדיו, צג, מקלדת, ספקי כוח, אל ספק וכמו כן הכן עליו מונח המחשב.

1.7 "פקס" – גוף הפקס על כל צדדיו והחוט המקשר אל שקע החשמל.

1.8 "טלפון" – גוף הטלפון על כל צדדיו, חוט המקשר ואפרכסת.

1.9 "מכונות צילום" – גוף המכונה על כל צדייה והחוט המקשר אל שקע החשמל.

1.10 "קרצוף וניקיון שטיחים" – שטיפת השטיח בשמפו ייעודי או כל חומר ייעודי אחר המסיר כתמים ולכלוך, ייבושם שאיבתם והחזרתם למקומם.

1.11 "שטיחים" – שטיחים נייחים, שטיחים ניידים, שטיחים מקובעים לרצפה ולקירות.

1.12 "גג" – החלק המכסה את המבנה/מבנים (יכול שיהיה עשוי מבטון, רעפים, אסבסט, עץ וכן כל חומר אחר). ניקיון גגות יבוצע בתיאום עם האחראי מטעם העירייה במקום וע"פ קביעתו.

1.13 "שטיפת רצפות" - רחיצת הרצפה במים מהולים בחומרי ניקיון גריפת המים ייבוש הרצפה באמצעות סחבה או באמצעי אחר.

1.14 "חצר" – השטח המקיף את המבנה או המבנים השייכים לספריה, מארבעת כיווניה.

2. תיאור העבודה בספריות

עבודות הניקיון בספריות יבוצעו ברמות ביצוע כמפורט מטה בסעיפים 2.1 – 2.6 להלן :

2.1 <u>עבודות ניקיון יומיות שגרתיות</u>

העבודות תבוצענה בימים א', ב', ג', ד', ה', ובבית אריאלה ומגדל שלום גם ביום ו'.

העבודות תכלולנה הסרת אבק, ניקיון ריהוט בסיסי, ריקון מאפרות, ריקון סלי אשפה, טאטוא רצפות, שטיפת רצפות, רחיצה וחיטוי של כיורים, אסלות, משטחי חרסינה ואביזרי אינסטלציה. ניקיון מראות, ניקיון חצרות, הרחקת אשפה ולכלוך למקומות המיועדים לכך, שטיפת פחי אשפה, שאיבת אבק משטיחים מקובעים, נייחים וניידים.
טאטוא ושטיפת רצפות פרקט ייעשה בעזרת חומרים המיועדים לניקיון רצפות פרקט עפ"י הוראות היצרן.
עבודות ניקיון מושבים באולמות (אודיטוריום ואולמות מופעים) תכלולנה את ניקיון המושבים מלפנים ומאחור הסרת לכלוך ואבק באמצעים המיועדים לכך בעזרת שואבי אבק, מברשות ועוד.
הניקיון יכלול את כל השטחים של הספרייה.

2.2 עבודות הניקיון השבועיות כוללות
ביצוע כל עבודות הניקיון כמפורט בסעיף 2.1 לעיל ובנוסף: ניקיון דלתות, משקופים, תריסים, ניקיון יסודי כולל חיטוי של אסלות, כיורים, גירוף החצר.
ניקיון המחשבים ופריטי המחשבים כגון: ספקי כוח, צגים, מקלדות, פקסים, מכונות צילום, טלפונים, מכסים לשקעי חשמל.
ביצוע ניקיון לוחות בכיתות בחומרים הנדרשים.
ניקוי קורי עכביש.
ניקוי מחסומי רצפה של מערכת הביוב. באחריות הספק להוציא ולנקות את הסלים בכל מחסומי הרצפה מכל לכלוך ולהשיבם למקומם.
ניקיון מעקות, ניקיון מעטפת מזגנים מאבק ולכלוך מצטבר, ניקיון עציצים.
העבודות השבועיות תבוצענה ביום א' של השבוע. ככל שיום א' יוצא ערב חג או חג – העבודות יידחו העבודות השבועיות ליום שלאחריו.
הניקיון יכלול את כל השטחים של הספרייה כולל החצרות.

2.3 עבודות הניקיון חודשיות יסודיות כוללות
ביצוע כל עבודת הניקיון כמפורט בסעיפים 2.1 ו – 2.2 ובנוסף: ניקיון קירות, שטיפת שבילי גישה בקיטור.
ניקיון שולחנות מכתמים וכתבים למיניהם שנכתבו וצוירו. כדי לבצע ניקיון זה יש להשתמש בחומרים מיוחדים.
העבודות החודשיות יבוצעו בין ה- 1 ל- 5 לכל חודש, ככל שבימים אלו יהיו חגים הסמוכים לשבתות שאינם מאפשרים עבודה בימים אלה, העבודות יידחו במספר הימים היחסי לימים שלאחר מכן.

2.4 עבודות ניקיון דו חודשיות יסודיות
ביצוע כל עבודת הניקיון כמפורט בסעיפים 2.1, 2.2, 2.3 ובנוסף: ניקיון יסודי של כל חלונות פנים וחוץ. קרצוף רצפות בחדרים, בפרוזדורים ובחדרי המדרגות וניקיון פנלים באמצעות מכונה.
למען הסר ספק, עבודות הקרצוף תבוצענה בכל רצפת הספרייה.

2.5 עבודות ניקיון תקופתיות
ביצוע כל עבודות הניקיון כמפורט בסעיפים 2.1,2.2,2.3,2.4 ובנוסף: ביצוע עבודות ניקיון יסודיות בכל שטחי הספרייה עפ"י המועדים הבאים:

2.5.1 עבודות אלו תבוצענה בחופשת סוכות ופסח.

2.5.2 הניקיון התקופתי יכלול את כל השטחים המתוארים בפרק 6 ויבוצע עפ"י האמור בסעיפים 2.1, 2.2, 2.3, 2.4. במסגרת הניקיון התקופתי תבוצענה גם עבודות הניקיון המפורטות בסעיפים 2.5.3 – 2.5.9.

2.5.3 ניקיון ושטיפת כל הריהוט, ניקיון תמונות ומסגרות לתמונות תוך הקפדה על שלמותן. אין לנקות תמונות בחומרים כימיים.

2.5.4 ניקיון וקרצוף השטיחים בכל החדרים בהם קיימים שטיחים.

2.5.5 ניקיון באמצעות פוליש / וקס במקומות בהם מותקן חיפוי P.V.C וכדומה.

2.5.6 ביצוע עבודות ניקיון גרפיטי והסרתו (כולל כתמים) מהקירות בכל המקומות ברחבי

הספריות.

2.5.7 ריהוט מוסיקלי כגון : פסנתרים, אורגנים ועוד.

2.5.8 ניקיון רפרפות (צילונים), הניקיון יכלול הסרת הרפרפת ניקיונה באמצעות חומרי ניקיון ייבושה והשבתה למקומה.

2.5.9 הוצאת הספרים מהמדפים ניקוי הספרים והמדפים מאבק והחזרת הספרים למקומם.

<u>מובהר בזאת, כי כל עבודות הניקיון המפורטות בנספח זה (המפרט הטכני) כלולות בהצעת המחיר שיציע הספק.</u>

<u>2.7 טבלת תיאור המועדים לביצוע עבודות ניקיון בספריות</u>

המטלה	תדירות ביצוע העבודה
שטיפת רצפות	3 פעמים בשבוע בימים א',ג',ה'
טאטוא רצפות	3 פעמים בשבוע בימים ב',ד',ו'
שאיבת שטיחים	3 פעמים בשבוע בימים ב',ד',ו'
שטיפת פח אשפה	ניקיון חודשי בשבוע הראשון של החודש
ניקיון מושבים באולמות	ניקיון חודשי בשבוע הראשון של החודש
ניקיון דלתות משקופים	ניקיון חודשי בשבוע הראשון של החודש
מכסים לשקעי חשמל	ניקיון חודשי בשבוע הראשון של החודש
ניקיון שולחנות מכתמים וכתבים למיניהם	ניקיון יומי.
ניקיון לוחות	ניקיון חודשי בשבוע הראשון של החודש
ניקוי קורי עכביש	ניקיון חודשי בשבוע הראשון של החודש
ניקוי מחסומי רצפה של מערכת הביוב	ניקיון חודשי בשבוע הראשון של החודש
ניקוי מעטפת מזגנים מאבק ולכלוך מצטבר, ניקיון עציצים	ניקיון תקופתי בחופשת פסח וסוכות
ניקוי מעקות	ניקיון חודשי – בשבוע הראשון של החודש
ניקוי קירות	ניקיון תקופתי בחופשת פסח וסוכות
ניקוי יסודי של חלונות פנים וחוץ כולל רפפות קרצוף רצפות בחדרים ובמסדרונות.	6 פעמים בשנה

<u>מובהר בזאת, כי כל עבודות הניקיון המפורטות בנספח זה (המפרט הטכני) כלולות בהצעת המחיר של הספק – נספח ג' לחוזה/נספח 7 למכרז.</u>

3. אספקת חומרי ניקיון ואמצעים לניקיון

3.1 **<u>כללי</u>**

* חומרי הניקיון יסופקו ע"י הספק ועל חשבונו והינם כלולים במחירי היחידה.
* הספק ישתמש בחומרי ניקיון אשר לגביהם קיים תו תקן של מכון התקנים הישראלי, העומדים בדרישות חוזה זה על כל נספחיו לרבות המפרט הטכני (נספח ב' לחוזה), השימוש בהם יהיה עפ"י הוראות היצרן.
* חומרי ניקיון שאין עדיין לגביהם תו של מכון התקנים הישראלי ישמשו את הספק בעדיפות אחרונה ורק באישור המנהל.
* האמצעים לביצוע הניקיון יסופקו ע"י הספק ועל חשבונו.
* האמצעים לביצוע הניקיון יהיו מאיכות טובה מאוד ויהיו בטוחים לעבודה כפי המוגדר בכל דין, ולעירייה תהא הזכות לבודקם מעת לעת.

3.2 **<u>חומרי ניקיון שיסופקו ע"י הספק יכללו:</u>**

* חומרים מיוחדים המיועדים לניקיון רצפות פרקט.
* סבון נוזלי לניקיון ידיים.
* סבון מוצק לניקיון ידיים בנוסף לסבון נוזלי.
* תרסיס לניקיון אביזרי אינסטלציה ושירותים.

* נוזל לניקיון אביזרי אינסטלציה ושירותים.
* חומרים לחיטוי כיורים, אסלות ואביזרי אינסטלציה.
* חומרים לשטיפת רצפות.
* חומרי עזר לקירצוף רצפות.
* חומרי ריח נוזלים ומוצקים לשירותים - חומרי ריח נוזליים ישמשו בעת עריכת הניקיון. חומרי ריח מוצקים ישמשו להפצת ריח טוב ונעים דרך קבע. הספק מתחייב בהחלפתם ו/או מילויים באופן שוטף.
* נוזל לניקיון כלים.
* תרסיס אנטיסטטי לניקיון מחשבים, פקסים, טלפונים, מכונות צילום ועוד.
* תרסיס/נוזל לניקיון חלונות.
* תרסיס/נוזל לניקיון ריהוט.
* שמפו לניקיון שטיחים, תרסיס קיצפי להסרת כתמים משטיחים.
* נייר טואלט מסוג טישו לכלל חדרי השירותים המשמשים את הספריות.
* על הספק לספק נייר טואלט המתאים להתקנים הקיימים בספריות והמיועדים לכך.
* מגבות נייר לחדרי השירותים בבית אריאלה.
* ריחנית לטלפונים פועלת באמצעות מדבקה דוגמת – FRESH PHONE.
* חומרים להסרת חומרים דביקים.

אספקת חומרי הניקיון תהיה באופן שוטף ובאופן שלא יורגש חסר.
המנהל רשאי לקבוע ולדרוש לגבי החומרים אישורם, החלפתם ותוספת לכמויות המסופקות ובגין כך לא תשולם לספק כל תמורה נוספת מכל מין וסוג שהוא שכן, מחירה נכלל במחירי היחידה.

טרם תחילת עבודתו ימציא הספק את רשימת כל חומרי הניקיון שהינו מתכוון להשתמש בהם, לרבות הכמויות שבדעתו לספק לאישור המנהל.

חומר ניקיון אשר אינו מופיע ברשימה שלעיל ואשר יש צורך בהכנסתו לשימוש, תוצא דרישה מהמנהל באשר להכנסתו. הכנסת חומר הניקיון הנוסף לשימוש לא תגרור תשלום נוסף ותהא על חשבונו של הספק.

במקומות בהם ישנם מתקנים מיוחדים המחייבים שימוש בחומרים בהתאם למתקנים, על הספק לוודא את אספקת החומרים בהתאם למתקנים הקיימים במקום, כגון התאמת נייר טואלט למתקן הקיים ולא ההיפך.

3.3 **אמצעים לביצוע הניקיון**

ככלל, כל האמצעים לניקיון יסופקו ע"י הספק.

האמצעים יהיו מאיכות טובה מאוד ויהיו בטוחים לעבודה לפי המפורט להלן:

3.3.1 האמצעים לביצוע הניקיון יכללו:

* שקיות ניילון מכל הסוגים והגדלים לאיסוף אשפה. שקיות אלה יסופקו ע"י הספק גם במהלך היום.
* סולם/ סולמות תקניים, בעלי תו תקן של מכון התקנים הישראלי.
* שואבי אבק תקניים, בעלי תו תקן של מכון התקנים הישראלי.
* דליים לשטיפה.
* מטאטאים לכבישים, שבילים וכד'.
* מטאטאים לניקיון רצפות.
* מגבים לניקיון רצפות.
* סמרטוטי רצפות .
* מכונות לשטיפת שטיחים.
* כלים לניקיון חצרות (מגרפות, מעדרים ועוד).
* מברשות לניקיון מוצרי ואביזרי אינסטלציה, כיורים, אסלות, ברזים ועוד.
* משחררי סתימות ממרזבים (צינורות קשיחים וצינורות גמישים).
* מגבים לניקיון חלונות.
* מגבים לניקיון חדרי שירותים.
* מטאטאים לניקיון חדרי שירותים.

* מברשות לניקיון ריהוט בעיקר להסרת אבק.
* סמרטוטי שטיפה לחדרי שירותים.
* מכונות לשטיפה וקירצוף הרצפות.

3.3.2 אמצעי לביצוע ניקיון אשר אינו מופיע ברשימה שלעיל ואשר יש צורך בהכנסתו לשימוש, על הספק לספקו באופן שלא יפגע בעבודה השוטפת. תוספת ציוד לניקיון תהיה על חשבון הספק. הציוד יינתן באופן שיספיק לעבודה ללא פגיעה בשרות הניתן לספרייה .

3.3.3 חובה להפריד בין האמצעים לניקיון חדרי השירותים לבין אמצעי הניקיון בחדרים, אולמות ועוד. ההפרדה תעשה ע"י סימון.

3.3.4 אמצעים לביצוע ניקיון שאינם תקינים יוחלפו ע"י הספק באופן שלא תפגע רמת הניקיון בספרייה .

4. הבהרות כלליות לעבודות הניקיון

4.1 עבודות הניקיון התקופתיות כלולות בהצעת המחיר של הספק ואינן פוגעות בשעות הניקיון שוטף- יומי, שבועי, חודשי, דו חודשי ועבודות מיוחדות.
בתקופות בהן הספריות נמצאות בפגרה ניקיון שגרתי יבוצע ללא שום קשר ותלות בעבודות ניקיון התקופתיות, אלא במקרים בהם יוחלט אחרת ע"י המנהל.

4.2 תחילת עבודות הניקיון בכל אחת מהספריות תהא בהתאם לקבוע במפרט או בהתאם להוראות המנהל ולצרכי העירייה. בספריות ישנן פעילויות רבות ומגוונות. לפיכך על הספק להתאים את ביצוע עבודות הניקיון לתוכנית הספריות, ובלבד שהניקיון יבוצע בהתאם לדרישות בפרק 2 לעיל.

4.3 ישנן ספריות בהן מתקיימים לימודים / פעילויות ע"י גופים חיצוניים או אירועים שונים אחרים. על הספק לקחת זאת בשיקולי הצעתו ולבצע ניקיון לפני הפעילות ואחרי הפעילות. לא תהיה זכות לספק לקבל תשלום נוסף כלשהו, לא מהעירייה, לא מהגורם החיצוני המקיים את הפעילות בספריות ולא מכל גורם אחר.

4.4 על הספק חל איסור להעסיק קבלני משנה לצורך ביצוע העבודה. העסקת קבלני משנה אם וככל שתעשה, תהא בכפוף לקבלת אישור המנהל בכתב ומראש.

4.5 על הספק חל איסור להעסיק מועסקי עירייה, מועסקי החברה למוסדות חינוך, מועסקי יובל חינוך המועסקים במינהל החינוך, העסקת כל אחד מעובדים הנ"ל ללא היתר לעבודה פרטית אסורה, כמו כן, חל איסור להעסיק מועסקים שהינם קרובי משפחה מדרגה ראשונה של המועסקים הנ"ל וחובה על הספק לבדוק ולוודא כי מועסקיו אינם קרובי משפחה מדרגה ראשונה של עובדי עירייה ו/או מועסקי החברה למוסדות חינוך ו/או מועסקי יובל חינוך המועסקים במינהל החינוך וזאת, טרם תחילת עבודתם במתן השירותים נשוא חוזה זה.
במידה והספק יעסיק מועסקים או קרובי משפחתם כאמור יהווה הדבר הפרה יסודית של החוזה, ולעירייה יעמדו כל הסעדים המוקנים לה עפ"י החוזה ועל פי כל דין לרבות ביטול החוזה וחילוט הערבות.

4.6 הספק מתחייב להעסיק מועסקים מיומנים ובמספר מספיק לביצוע הניקיון כנדרש ולשמירה על רמת ניקיון טובה מאוד בספריה שיימסרו לאחזקתו.

4.7 הספק מתחייב לעבוד לפי שיטת עבודה בטוחה בכפוף לכל דין.

4.8 על הספק לבצע את עבודתו תוך שמירה על כללי הבטיחות כמתחייב בפקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), תש"ל - 1970 ובהתאם לכל חוק ו/או דין ו/או תקנה ו/או הוראה אחרת, כמפורט בחוזה ובסעיף 27 בנספח א' לחוזה.

4.9 על הספק חלה חובת מסירת מידע והדרכת מועסקים על פי תקנות ארגון פיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), תשנ"ט- 1999.

4.10 על הספק לבצע את עבודתו בעזרת ציוד וכלי עבודה תקינים העונים על דרישות הבטיחות בעבודה.

4.11 איסור שימוש בחומצות – הקבלן מתחייב שלא לעשות שימוש בחומצות בעבודות נשוא חוזה זה והינו האחראי הבלעדי לכל נזק שייגרם כתוצאה מהפרת התחייבות זו.

4.12 הספק יהיה אחראי לסגירת הפתחים והמעברים כגון: דלתות, חלונות, תריסים כיבוי אורות וכד', לאחר גמר עבודות הניקיון. במקרה של נזק עקב פריצה, גניבה, ו/או כל נזק אחר שייגרם עקב רשלנותו ו/או רשלנות מועסקיו ו/או המועסקים על ידו ו/או מי מטעמו בגין אי סגירת פתחים, מעברים ושערים ישא הספק באחריות לכל נזק כאמור.

4.13 מבלי לגרוע בכלליות האמור בסעיף 14 לחוזה, המנהל רשאי לדרוש מהספק להפסיק עבודתו במוסד הלימוד של כל עובד ממועסקי הספק ו/או לדרוש החלפתו, במידה והמועסק יתרשל בביצוע עבודתו, או אינו מבצעה לשביעות רצון המנהל.

4.14 אם הספק לא ימלא אחר התחייבויותיו, תהא העירייה זכאית להפסיק בתוך 72 שעות את ההתקשרות ו/או למסור את ביצוע העבודות לכל גורם אחר וזאת מבלי לפגוע בזכותה לנקוט בכל האמצעים העומדים לה עפ"י חוזה זה ועל פי כל דין. כמו כן תהיה העירייה זכאית לנכות מהתשלומים המגיעים לספק את סך הפיצוי המוסכם בגין אי ביצוע עבודות ניקיון כמפורט בחוזה ובמפרט טכני זה.

4.15 באם יבוצעו עבודות שיפוץ ובנייה בספריות נשוא המכרז במהלך תקופת ההתקשרות, אשר יחייבו את הספק לתגבר את עבודות הניקיון, כל תוספת וכל הוצאה נוספת בקשר עם עבודות הניקיון יחולו על הספק ועל חשבונו והעירייה לא תשלם לספק בגין כך כל תמורה נוספת ו/או אחרת. מבלי שהדבר יחייב את העירייה, העירייה תבהיר כי נכון למועד פרסום מכרז זה, מתוכננות עבודות שיפוץ **בבית אריאלה - באודיטוריום ובחדר מכונות בקומה 2- (כמפורט בסעיף 6.4 להלן) וכן, בספריית "מגדל שלום" (כמפורט בסעיף 6.3 להלן)**, וייתכן שתבוצענה עבודות נוספות, הכול ע"פ צרכי העירייה ושיקול דעתה, ולספק לא תהא בגין כך כל טענה ו/או דרישה כנגד העירייה.

4.16 הקבלן מתחייב כי יעסיק עובדים ראויים ובכמות מספקת לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה וזאת לשביעות רצונה המלאה של העירייה. ככל שהעבודות אינן מבוצעות בטיב ובאיכות הנדרשת רשאי המנהל לדרוש מהספק להציג בפניו את כל העובדים המועסקים על ידו העוסקים בביצוע העבודות נשוא חוזה זה (או חלקו) במקום שיורה עליו המנהל וזאת באופן מיידי. כמו כן רשאי המנהל לדרוש את ביצוע הניקיון בטיב ובאיכות הנדרשת באמצעות תיגבור מספר העובדים. בגין תגבור כאמור לא תשולם לספק כל תמורה מכל מין וסוג שהוא וללא יוצא מן הכלל שכן התמורה בגין כך נכללת בתמורה הקבועה בנספח ג' לחוזה.

4.17 הקבלן ידאג כי העובדים על ידו המבצעים את העבודות נשוא חוזה זה יקפידו בכל עת על ניקיון והיגיינה אישית ועל הופעה חיצונית נקייה ומסודרת, הכוללת איסוף שיער ולבישת חלוקים נקיים, שיסופקו להם על ידי הספק ועל חשבונו.

4.19 הקבלן יהיה אחראי על גרימת נזק כתוצאה משימוש בחומרים לא מאושרים וכן יהיה אחראי על גרימת נזק כתוצאה משבר. תיקון הנזק יבוצע על ידי העירייה וחשבונית תשלום עבור תיקון הנזק תוגש לקבלן או לחילופין הקבלן יקבל אישור ממנהל היחידה לדאוג לתיקון הנזק.

5. פיצויים מוסכמים

הספק מצהיר ומתחייב כי ידוע לו שבגין ביצוע עבודה לקויה, העירייה תהא רשאית לחייב את הספק בפיצוי כספי מוסכם בסכומים המפורטים בטבלה לצד כל הפרה :

אי ביצוע עבודות יומיות/שבועיות חלקי/מלא	250 ₪
אי איוש מועסק יום חלקי/מלא	350 ₪
אי איוש מנהל חלקי / מלא	400 ₪
אי ביצוע עבודות ניקיון חודשיות יסודיות חלקי/מלא אי ביצוע ניקיון תקופתי חלקי/מלא אי ביצוע ניקיון יסודי של חלונות ו/או קרצוף חלקי/מלא דו חודשי	1,000 ₪
אי אספקת חומרי ניקיון/חוסר בחומרי ניקיון חדשי	עד 5,000 ₪
אי אספקת חומרי ניקיון יומי, שבועי, תקופתי חלקי / מלא	300 ₪

הפיצויים המוסכמים מתייחסים לעבודות השונות עפ"י המפורט בעמודות השונות בטבלה. בגין אי ביצוע עבודת ניקיון (חלקי/מלא) תהא רשאית העירייה לחייב את הספק בפיצוי כספי מוסכם בסך המופיע לצידה בהתאם לקבוע ובכפוף לתדירות הביצוע הנדרשת כקבוע בנספח ב' לחוזה – תיאור העבודות בספריות השונות. במקרה של אי אספקת חומרי ניקיון או חוסר בחומרי ניקיון, הפיצוי הכספי המוסכם יהיה בסך הנקוב לצידה בהתאם לקבוע בטבלה לעיל.

במקרה של אי שביעות רצון מעבודות הספק, המנהל יהיה רשאי לפנות לספק במכתב התראה המביע את אי שביעות רצונו מעבודות הניקיון שבוצעו ע"י הספק, במקרה כזה המנהל יהיה רשאי לחייב את הספק בפיצוי מוסכם בהתאם למפורט בטבלה לעיל.
במקרה וספק יקבל שני מכתבי התראה (כמפורט לעיל) המביעים אי שביעות רצון מעבודות הניקיון שבוצעו ע"י הספק, רשאי המנהל לנכות עד ל- 50% מגובה התשלום החודשי המשולם לספק עבור ביצוע עבודות הניקיון בספרייה לתקופה של חודש ימים.
האמור בסעיף זה הינו בנוסף ומבלי לגרוע בכלליות האמור בחוזה ולסעדים העומדים לעירייה ע"פ כל דין וע"פ החוזה לרבות חילוט הערבות, ביטול החוזה, הפסקת ההתקשרות והטלת פיצויים מוסכמים כמפורט בטבלה לעיל.
בכל מקרה בו יוטלו על הספק פיצויים מוסכמים, הספק מתחייב שלא לנכות את פיצויים מוסכמים אלה משכר עובדיו /מועסקיו.

6. תיאור הספריות

מובהר בזאת כי שעות העבודה המפורטות בפרק זה אינן כוללות הפסקה וכי המדובר על שעות עבודה בפועל.

6.1 <u>תיאור ספריית יאיר השולמי, רח' טירת צבי 9, נחלת יצחק, ת"א</u>

השטח הספרייה מתפרס על כ- 350 מ"ר והוא כולל קומת כניסה, לובי, אולם השאלה, אולם עיון, פינת מחשבים, חדר ילדים ונוער, שירותים ומטבח. רצפת הספרייה כולה פרקט pvc, קומת הכניסה והשירותים מרוצפים בריצוף רגיל.

<u>הניקיון יבוצע לפני שעות פתיחת הספרייה ויכלול, בין היתר, גם את המפורט להלן</u>:

ניקוי פרקט PVC, שטיפה, ריקון פחי אשפה, ניקיון הכניסה והשירותים (שטיפה) וכל העבודות המפורטות בפרק 2 למפרט הטכני.

<u>דרישות לניקיון</u> :

הספק מתחייב לבצע את כל העבודות הנדרשות לצורך ביצוע הניקיון בטיב ובאיכות הנדרשות ע"פ חוזה זה. העירייה קבעה כי עבודת אלה יבוצעו באמצעות מועסק אחד לפחות בימים א' – ה' שעות העבודה לא יפחתו מ- 4 שעות עבודה ביום וזאת בהתאם לשעות הפעילות ולקביעת המנהל.
מובהר בזאת כי התמורה הנקובה בנספח ג' לחוזה הינה התמורה המלאה הגמורה והמוחלטת והעירייה לא תשלם כל תוספת ו/או תשלום כלשהו לצורך ביצוע עבודות הניקיון בטיב ובאיכות

הנדרשת, גם אם אלה תבוצענה במשך מספר שעות אחר (קטן או גדול) מהשעות שפורטו בסעיף זה לעיל.

6.2 <u>תיאור ספריית ניסטור, רח' לסל 7 , ת"א</u>
הספרייה הינה חלק מבניין השכלת מבוגרים, ושטחה מתפרס על כ- 165 מ"ר וכולל אולם כניסה, אולם השאלה ועיון, מטבחון ושירותים. רצפת הספרייה מכוסה כולה פרקט pvc.
<u>הניקיון יבוצע לפי שעות פתיחת הספרייה ויכלול, בין היתר, גם את המפורט להלן</u>:
ניקוי פרקט pvc , שטיפה, ריקון פחי אשפה, ניקיון הכניסה והשירותים (שטיפה), ניקיון המטבחון וכל העבודות המפורטות בפרק 2 למפרט הטכני.
<u>דרישות ניקיון</u>:
הספק מתחייב לבצע את כל העבודות הנדרשות לצורך ביצוע הניקיון בטיב ובאיכות הנדרשות ע"פ חוזה זה. העירייה קבעה כי עבודת אלה יבוצעו באמצעות מועסק אחד לפחות בימים א' – ה' שעות העבודה לא יפחתו מ- 3 שעות עבודה ביום וזאת בהתאם לשעות הפעילות ולקביעת המנהל.
מובהר בזאת כי התמורה הנקובה בנספח ג' לחוזה הינה התמורה המלאה הגמורה והמוחלטת והעירייה לא תשלם כל תוספת ו/או תשלום כלשהו לצורך ביצוע עבודות הניקיון בטיב ובאיכות הנדרשת, גם אם אלה תבוצענה במשך מספר שעות אחר (קטן או גדול) מהשעות שפורטו בסעיף זה לעיל.

6.3 <u>תיאור ספריית מגדל שלום</u>
הספרייה ממוקמת במגדל שלום, רח' אחד העם 9, קומה 7 .לספרייה מעלית נפרדת. שטח הספרייה מתפרס על כ- 700 מ"ר.
בבחינת שיתוף במידע, מובהר בזאת כי **<u>במהלך חודש אוגוסט 2022</u>**, צפוי להיערך בספריית מגדל שלום **<u>שיפוץ כללי, משך השיפוץ צפוי להיארך כ- 8 חודשים</u>**. מובהר בזאת כי בתקופת השיפוץ לא תבוצענה כל עבודות ניקיון בספרייה, ובהתאם לא תשולם לספק כל תמורה בגין ניקיון הספרייה במהלך תקופת השיפוצים.
העירייה תבהיר כי ייתכן והשיפוץ ייארך פרק זמן ארוך מ- 8 חודשים, כאמור לעיל, והספק מתחייב כי במקרה זה לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מכל סוג שהוא כנגד העירייה.
<u>הניקיון יבוצע לפי שעות פתיחת הספרייה ויכלול, בין היתר, גם את המפורט להלן</u>:
שטיפת רצפות, ריקון פחי אשפה, ניקיון המטבח והשירותים (שטיפה) וכל העבודות המפורטות בפרק 2 למפרט הטכני.
<u>דרישות ניקיון</u>:
הספק מתחייב לבצע את כל העבודות הנדרשות לצורך ביצוע הניקיון בטיב ובאיכות הנדרשות ע"פ חוזה זה. העירייה קבעה כי עבודות אלה יבוצעו באמצעות מועסק אחד, לפחות בימים א' – ה' שעות העבודה לא יפחתו מ-4 שעות עבודה ביום וזאת בין השעות 08:00-11:00 ובין השעות 15:00-16:00 צמוד לפעילות הספרייה.
מובהר בזאת כי התמורה הנקובה בנספח ג' לחוזה הינה התמורה המלאה הגמורה והמוחלטת והעירייה לא תשלם כל תוספת ו/או תשלום כלשהו לצורך ביצוע עבודות הניקיון בטיב ובאיכות הנדרשת, גם אם אלה תבוצענה במשך מספר שעות אחר (קטן או גדול) מהשעות שפורטו בסעיף זה לעיל.

6.4 <u>תיאור בית אריאלה, רח' שאול המלך 25, ת"א.</u>
הספרייה ממוקמת ברחבת מוזיאון ת"א לאומנויות ושטחה מתפרס על כ- 10,000 מ"ר.
<u>להלן פירוט מוערך של שטחי הספרייה -</u>

קומת מרתף תחתי	750	מ"ר
קומת מרתף עילי	1,580	מ"ר
קומת אדמיניסטרציה	1,755	מ"ר
קומת כניסה	2,850	מ"ר
קומה ג'	1,670	מ"ר
אודיטוריום	198	מ"ר
חצר מקורה כולל מחסנים	350	מ"ר

סה"כ כ- 9,153 מ"ר

נכון למועד פרסום מכרז זה, הספרייה מחולקת וכוללת : ספריית השאלה, עיון, ספריית ילדים ונוער, ספריית הרמב"ם, ספריית אחד העם, מרכז מידע, מדור עיתונות, מדור אוסף תמונות, ספריית מחול, ספרייה למוזיקה, קומיקס וחדרי לימוד, מנהלה, שירותים וחדר אוכל. כיום, הספרייה ברובה מכוסה בשטיחים למעט קומת כניסה, קומת מנהלה וחדר השירותים. ייתכן שבמהלך תקופת ההתקשרות תערך חלוקה שונה ו/או יבוצעו שינויים והתאמות בשטח הספרייה וחלוקתה, הכל על פי שיקול דעת העירייה וצרכיה.

בבחינת שיתוף במידע, מובהר בזאת כי במהלך תקופת ההתקשרות העירייה צפויה לערוך **שיפוץ בבית אריאלה - בחדר באודטוריום המצוי בקומה השנייה ולאחר מכן בכיתות הלימוד המצויות בקומה מינוס -2.** במהלך תקופת השיפוץ הספרייה תוסיף לפעול כסדרה, עבודות הניקיון תבוצענה ע"פ ההיקפים הקבועים במפרט זה ללא כל שינוי למעט, אי ביצוע עבודות ניקיון באזור/חלל בו מבוצעות עבודות השיפוץ.

ניקיון הספרייה יכלול, בין היתר, גם את המפורט להלן :
שאיבת שטיחים, שטיפת רצפות, ריקון פחי אשפה, ניקיון הכניסה והשירותים (שטיפה), ניקיון חדר האוכל וכל העבודות המפורטות בפרק 2 למפרט הטכני.

תוספת למפרט העבודה בבית אריאלה בלבד :

1. עבודות הניקיון תבוצענה ע"י הספק בזמנים שיקבעו ע"י הנהלת הספרייה לפי היחידות (משרדים, כיתות, חדרי פעולה).
2. הספק לא יפעיל כלים הגורמים רעש ומפריעים לפעילות שתתקיים באותו הזמן בספרייה.
3. מועסקי הניקיון של הספק לא יכנסו ליחידה שמתקיימת בה פעולה באותה שעה.
4. הספק ידאג למועסק מתאים שיעבור כל בוקר, יבדוק וינקה את כל בורות הביטחון וידאג לתקינותם.
5. מועסקי הניקיון של הספק יתנהגו בשקט ההולם ספרייה ציבורית והלבוש יהיה צנוע, נקי והולם.
6. חובה על מועסקי הניקיון של הספק הנכנסים לצורך עבודתם ליחידה שפועלים בה באותו זמן (כגון : יחידת ההשאלה, אולמות עיון וכדומה) ללבוש חלוקים נקיים.
7. על הספק לדאוג לפינוי מידי של כל האשפה ומצבורי ניירות בספרייה, בחצר הספרייה, בשטח החניון ובגינת הספרייה.
8. על הספק לדאוג לניקוי יום יומי של כל מכלי ופחי אשפה שימצאו בספרייה.
9. סידור אולמות הספרייה

על הספק לדאוג לסידור 8 אולמות אירועים בבית אריאלה. עבודות אלה כוללות בין היתר: עבודות סבלות והעברת ציוד בבניין, הכנת האולמות ואתרים בספרייה לקראת פעולות תרבות, ערבי סיפור, כנסים, קונצרטים ועוד. העבודה תבוצע גם במהלך שעות פעילות הספרייה ופעילות התרבות.

10. דרישות ניקיון :

הספק מתחייב לבצע את כל העבודות הנדרשות לצורך ביצוע הניקיון בטיב ובאיכות הנדרשות ע"פ חוזה זה. עבודת אלה יבוצעו במשך 64 שעות עבודה ביום לפחות וזאת באמצעות 12 (שניים עשר) מועסקים לפחות בימים א' – ה'. המועסקים יעבדו לסירוגין בין השעות 06:00-22:00. בין 12 המועסקים נכלל גם מפקח אשר יעבוד בשעות 16:00-22:00.

בימי ו' עבודות הניקיון תבוצענה באמצעות 2 מועסקים לפחות (ללא מפקח) שעות העבודה לא יפחתו מ- 10 שעות במצטבר ובין השעות 06:00-12:00 וזאת בהתאם לשעות הפעילות של הספרייה ולקביעת המנהל.

בימי שבת העבודות תבוצענה באמצעות 2 מועסקים לפחות (ללא מפקח) שעות העבודה לא יפחתו מ- 14 שעות במצטבר ובין השעות 09:00-16:00 וזאת בהתאם לשעות פעילות הספרייה ולקביעת המנהל.

הספק מתחייב כי בימים א-שבת ובשעות המפורטות לעיל, יימצאו מי ממועסקיו בספרייה וייתנו את השירותים מתחילת שעות הפעילות ועד סופן.

מובהר בזאת כי התמורה הנקובה בנספח ג' לחוזה הינה התמורה המלאה הגמורה והמוחלטת והעירייה לא תשלם כל תוספת ו/או תשלום כלשהו לצורך ביצוע עבודות הניקיון בטיב ובאיכות הנדרשת, גם אם אלה תבוצענה במשך מספר שעות אחר (קטן או גדול) מהשעות שפורטו בסעיף זה לעיל.

נספח מס' 1

אל עיריית תל-אביב-יפו

אבן גבירול 69

תל-אביב 64162

הצהרת המשתתף במכרז

פרטי המכרז

שם המכרז:	מכרז מסגרת פומבי לביצוע עבודות ניקיון בספריות השונות ברחבי העיר תל אביב יפו	מספר המכרז:	239/2022

אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את ההספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בחוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליו.
3. אנו מצהירים, כי הגשנו את הצעתנו למכרז בהתאם לנוסח המכרז המופיע באתר האינטרנט העירוני ובמשרדי העירייה, וידוע לנו, כי נוסח זה הינו הנוסח המחייב וכי לא יהיה כל תוקף לכל שינוי ו/או עדכון ו/או תוספת, למעט השינויים והעדכונים שנמסרו ע"י העירייה במסגרת הליכי המכרז.
4. אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות או לתקופה נוספת בהתאם להארכת ערבות המשתתף במכרז, בהתאם לסמכות העירייה ולכל זמן שהערבות על הארכותיה תהיה בתוקף.
6. להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים ערבות בנקאית בתוקף בנוסח ובסכום הנקובים במסמכי המכרז.
7. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי בתוך 7 ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה ונפקיד בידכם ערבות בנקאית בשיעור הנקוב בחוזה המתאים.
8. עד המצאת הערבות הבנקאית בהתאם לחוזה תשמש הערבות הבנקאית שמסרנו בנוגע למכרז להבטחת כל התחייבויותינו על פי המכרז.
9. אם מסיבה כל שהיא לא נעמוד בהתחייבויותינו, אנו מסכימים שאת הערבות הבנקאית, שצרפנו למכרז, כולה או מקצתה, תחלטו כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש.
10. אנו מסכימים, כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
11. אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז.

שם המשתתף/ החברה	כתובת	טלפון	שם איש הקשר

_____ _____

תאריך חתימה וחותמת

ערבות מכרז

נספח מס׳ 2

לכבוד:
עיריית תל-אביב-יפו
רחוב אבן גבירול 69
תל-אביב-יפו 64162

כתב ערבות (בש״ח)

לשימוש העירייה
מספר אסמכתא

	תאריך

כתב ערבות מספר:

	מספר הערבות בבנק

הואיל ועל

פרטי הנערב

(להלן ״הנערב״)

להמציא לכם ערבות בנקאית בסך של 60,000 ש״ח
סכום הערבות במילים שישים אלף שקלים חדשים

כערובה למכרז מסגרת פומבי לביצוע עבודות ניקיון בספריות השונות ברחבי העיר תל אביב יפו

מספר המכרז 239/2022

הרי תמורת הסכמתכם לקבל ערבותנו זאת, ועל פי בקשת הנערב, הרינו ערבים בזאת כלפי עיריית תל-אביב-יפו בעד הנערב, בש״ח עד סכום השווה **ל 60,000** ש״ח.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום, כאמור, בתוך 7 ימים מתאריך הדרישה כפי שיפורט בה.

ערבותנו זאת היא מוחלטת ובלתי תלויה, אנו מתחייבים לפעול על פיה ולא נהיה זכאים לבטלה בדרך כל שהיא.
מוסכם בזאת במפורש, כי לא תהיו חייבים לנקוט הליכים משפטיים נגד הנערב ו/או לפנות בדרישה מוקדמת לנערב ו/או לממש בטחונות אחרים, כתנאי מוקדם לתשלום סכום הערבות על ידינו.

תוקף הערבות עד תאריך **30.03.2023** ועד בכלל, וכל דרישה מצדכם לתשלום הנזכר לעיל צריכה להישלח אלינו בדואר רשום, או להימסר לנו במסירה אישית כנגד חתימתנו עד התאריך הזה.

- ערבות זאת על כל תנאיה תוארך באופן אוטומטי לתקופה נוספת של **ארבעה חודשים** על פי דרישת גזבר העירייה או מי שהוסמך על ידי הגזבר, ותישלח אלינו עד תאריך **30.03.2023** ועד בכלל.

פרטי הבנק

כתובת		
רחוב	מס׳ בית	עיר

שם ומס׳ סניף הבנק								קוד הבנק	

בברכה,

שם פרטי ושם משפחה	תאריך	חתימה

נספח 3- מבוטל

נספח מס' 4

רשימת בנקים וחברות ביטוח המורשים להוציא ערבות

להלן רשימת בנקים וחברות ביטוח מהם ניתן לקבל ערבות, עפ"י הנוסח המקובל על העירייה:

רשימת בנקים מסחריים	רשימת חברות ביטוח
בנק איגוד לישראל בע"מ	איילון חברה לביטוח בע"מ
בנק אוצר החייל בע"מ	אליהו חברה לביטוח בע"מ
בנק מרכנתיל דיסקונט בע"מ	ביטוח חקלאי אגודה שיתופית מרכזית בע"מ
בנק דיסקונט לישראל בע"מ	כלל ביטוח אשראי בע"מ
בנק יורו-טרייד בע"מ	הפניקס הישראלי חברה לביטוח בע"מ
בנק החקלאות לישראל בע"מ	כלל חברה לביטוח בע"מ
בנק מזרחי טפחות בע"מ	החברה הישראלית לביטוח סיכוני סחר חוץ בע"מ
בנק הפועלים בע"מ	מגדל חברה לביטוח בע"מ
בנק יהב לעובדי המדינה בע"מ	מנורה חברה לביטוח בע"מ
בנק ירושלים בע"מ	הראל חברה לביטוח בע"מ
יובנק בע"מ	חברה לביטוח אשראי - אשור בע"מ
בנק לאומי לישראל בע"מ	החברה הישראלית לביטוח אשראי בע"מ
בנק לפתוח התעשיה בישראל בע"מ	**רשימת בנקים למשכנתאות**
בנק מסד בע"מ	בנק אדנים למשכנתאות בע"מ
בנק ערבי ישראל בע"מ	בנק דיסקונט למשכנתאות בע"מ
בנק פועלי אגודת ישראל בע"מ	בנק לאומי למשכנתאות בע"מ
בנק קונטיננטל לישראל בע"מ	בנק עצמאות למשכנתאות ולפיתוח בע"מ
בנק הבינלאומי הראשון לישראל בע"מ	הבנק הבינלאומי הראשון למשכנתאות בע"מ
CITIBANK N.A (סניפים בישראל בלבד)	טפחות בנק משכנתאות לישראל בע"מ
HSBC Bank plc (סניפים בישראל בלבד)	

נספח 5' - ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, על הספק לערוך ולקיים, על חשבון הספק, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחריות הספק קיימת (ולעניין ביטוח אחריות מקצועית או חבות מוצר, למשך 24חודשים נוספים לאחר תום תקופת ההסכם), את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **כנספח 5' 1**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**ביטוחי הספק**" ו"**אישור עריכת הביטוח**", לפי העניין), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.

   א. חבות מעבידים- מוסכם כי ככל ולא מועסקים עובדים על ידי הספק, ניתן יהיה למחוק סעיף ביטוח "חבות מעבידים" מתוך אישור הביטוח החתום על ידי המבטחים.

   ב. ביטוח אחריות מקצועית- מוסכם כי ככל והפוליסה לא נערכת על ידי הספק, על הספק לבטל חריג אחריות מקצועית לעניין נזקי גוף, בביטוח אחריות כלפי צד שלישי.

   ג. ביטוח חבות מוצר - מוסכם כי ככל והפוליסה לא נערכת על ידי הספק, על הספק לבטל חריג חבות מוצר לעניין נזקי גוף, בביטוח אחריות כלפי צד שלישי.

   ד. נוסחי הפוליסות- על הספק לוודא כי חריג "רשלנות רבתי" יבוטל בכל ביטוחי הספק (אין באמור כדי לגרוע מזכויות המבטחים על פי הדין).

2. ללא צורך בכל דרישה מצד המזמין, על הספק להמציא לידי המזמין, לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי המבטח. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי המזמין אישור עריכת ביטוח מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.
   בכל פעם שמבטח הספק יודיע למזמין, כי מי מביטוחי הספק עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על הספק לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.

3. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק הינם בבחינת דרישה מזערית, המוטלת על הספק, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הספק לפי ההסכם ו/או על פי כל דין, ואין בה כדי לשחרר את הספק ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולספק לא תהיה כל טענה כלפי המזמין או מי מטעם המזמין, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

4. למזמין תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח, שיומצא על ידי הספק כאמור לעיל, ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה, שיידרשו על מנת להתאים את ביטוחי הספק להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.

5. מוצהר ומוסכם כי זכויות המזמין לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל, אינן מטילות על המזמין או על מי מטעם המזמין כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי ביטוחי הספק, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.

6. הספק פוטר את המזמין ואת הבאים מטעם המזמין מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו, המובא על ידי הספק או מי מטעם הספק לחצרי המזמין ו/או המשמש לצורך מתן השירותים (לרבות כלי רכב וצמ"ה), ולא תהיה לספק כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

7. בנוסף, על הספק לערוך את הביטוחים הבאים, בעצמו או באמצעות הבאים מטעמו: ביטוח חובה כנדרש על פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב, ביטוח אחריות בגין רכוש של צד שלישי עקב השימוש בכלי רכב עד לסך 400,000 ₪ בגין נזק אחד, ביטוח "מקיף" לכלי הרכב וביטוח במתכונת "כל הסיכונים" לעניין ציוד מכני הנדסי.
   על אף האמור לעיל, לספק הזכות, שלא לערוך את ביטוחי הרכוש (למעט ביטוח אחריות צד שלישי) המפורטים בסעיף זה, במלואם או בחלקם, אך הפטור המפורט בסעיף 6 לעיל יחול, כאילו נערכו הביטוחים האמורים במלואם.

8. בכל ביטוח רכוש שייערך על ידי הספק, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפי המזמין וכלפי הבאים מטעם המזמין; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

9. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הספק, על הספק לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם.
   מובהר בזאת, כי על הספק מוטלת האחריות כלפי המזמין ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה.

10. **נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם.** על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת המזמין מאת הספק בכתב, להמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור.

נספח 1/5- אישור עריכת הביטוח

אישור קיום ביטוחים	תאריך הנפקת האישור(DD/MM/YYYY)

אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.

מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם: עיריית תל אביב – יפו ו/או תאגידים עירונים קשורים	שם	☐נדל"ן ☒שירותים ☒אספקת מוצרים ☒אחר: _____	☐משכיר ☐שוכר ☐זכיין ☐קבלני משנה ☒מזמין שירותים ☐מזמין מוצרים ☐אחר: _____
ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.		
מען	מען		

כיסויים

סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף
					סכום	מטבע	יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח 5
רכוש						₪	309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 328 – ראשוניות
צד ג'					**4,000,000**	₪	302 – אחריות צולבת 315 – כיסוי לתביעות מל"ל 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 328 – ראשוניות 329 – רכוש מבקש האישור ייחשב כצד שלישי
חבות מעבידים						₪	319 – מבוטח נוסף – היה וייחשב מעבידו של מי מעובדי המבוטח 328 – ראשוניות
אחריות מקצועית					**1,000,000**	₪	321 - מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 325 – מרמה ואי יושר עובדים 328 – ראשוניות 301 – אובדן מסמכים 303 – דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע 326 – פגיעה בפרטיות 327 – עיכוב/ שיהוי 332 – תקופת גילוי (6 חודשים)
חבות המוצר						₪	302 – אחריות צולבת 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 328 – ראשוניות 332 – תקופת גילוי (12 חודשים)
אחר							

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג')*:

057

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

_____

חתימה + חותמת של המשתתף במכרז

נספח מס' 6

הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המשתתף במכרז לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

☐ חברה בע"מ	☐ עמותה	☐ אגודה שיתופית	☐ שותפות רשומה	☐ שותפות לא רשומה	☐ משתתף במכרז (פרטי)
(יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם החברות	**(יש למלא טבלאות ב' ג')** ולצרף דו"ח מעודכן מרשם העמותות	**(יש למלא טבלאות ב' ג')** ולצרף דו"ח מעודכן מרשם האגודות	**(יש למלא טבלאות ב' ג' ד')** ולצרף דו"ח מעודכן מרשם השותפויות	**(יש למלא טבלאות ב' ד')**	**(יש למלא טבלאות ב' ד')**

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות)

שם המשתתף במכרז	
כתובת המשתתף במכרז	
כתובת מייל	
טלפון	
טל' נייד	
פקס	
מס' עוסק מורשה	
מספר התאגיד	

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה או שותפות לא רשומה או משתתף במכרז (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

דוגמת חותמת

_____ שם פרטי

_____ שם משפחה

_____ תאריך

_____ חתימה

❖ אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

_____ **רואה חשבון/ עורך דין**

_____ **תאריך**

נספח 6 א'

עסק בשליטת אישה

משתתף במכרז העונה על דרישות תקנה 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987, לעניין עסק בשליטת אישה, נדרש להגיש אישור רו"ח ותצהיר מאומת ע"י עו"ד לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

לשם הנוחות וההבהרה, ההגדרות לעניין זה כהגדרתן בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 :

"אישור" אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה :

א. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.

ב. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

"אמצעי שליטה" כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981.

"מחזיקה בשליטה" נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

"נושא משרה" מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה.

"עסק" חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל.

"עסק בשליטת אישה" עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו- 2 של ההגדרה אישור.

"קרוב" בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא.

"תצהיר" תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.

תצהיר

1. אני גב' _____ ת.ז _____ מצהירה בזאת כי העסק _____ (המשתתף במכרז) מזהה ח.פ/ע.מ _____ נמצא בשליטתי בהתאם להגדרות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ובהתאם לתקנה 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 .

2. אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

שם מלא	**ת.ז.**	**תאריך**	**חתימה**

אימות עורך הדין

אני, הח"מ, _____עו"ד, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני גב' _____, מספר זהות _____, ולאחר שהזהרתיה כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרותיה בתצהיר זה וחתמה עליו בפני.

שם מלא	**ת.ז.**	**מספר רישיון**	**תאריך**	**חותמת וחתימה**

אישור רו"ח

יודפס על נייר לוגו של משרד רואה החשבון

תאריך :_____

לכבוד

_____ (שם המשתתף במכרז)

הנדון: אישור עסק בשליטת אישה

אנו משרד רו"ח _____, רואי החשבון המבקר של חברתכם (המשתתף במכרז _____), מאשר כי המשתתף במכרז מס' _____לביצוע _____ הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ובהתאם לתקנה 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987.

בכבוד רב,

_____

רואי חשבון

נספח 7 למכרז/ נספח ג' לחוזה - טופס הצעת מחיר

לאחר שקראתי והבנתי את תנאי המכרז על כל נספחיו לרבות המפרט הטכני הריני מתחייב לבצע את עבודות הניקיון הנדרשות עפ"י הנדרש במכרז על נספחיו בכל אחת מהספריות וזאת, במחיר התמורה שנקבתי לצד הספרייה בטבלה שלהלן:

שם הספרייה	מחיר חודשי בש"ח לא כולל מע"מ (במספרים)
ספריית יאיר השולמי	
ספריית ניסטור	
ספריית מגדל שלום	
ספריית בית אריאלה	
סה"כ	ימולא ע"י העירייה

הערות:
(*) הצעת המחיר תנקב בשקלים, ללא מע"מ.
(*) הצעת המחיר תכלול את כל ההוצאות של המשתתף במכרז – ישירות ועקיפות.
(*) יש למלא את הטבלה לעיל ביחס לכל הפריטים (1-4) - אי מילוי פריט מסוים בטבלה בטופס הצעת המחיר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
(*) העירייה תכריז על זוכה אחד לכל עבודות ניקיון בכל ספריות לפי ההצעה הזולה ביותר במצטבר.
(*) מובהר בזאת, כי כל עבודות הניקיון המפורטות בנספח ב' לחוזה (המפרט הטכני) כלולות במחיר החודשי המוצע.

_____
חתימה וחותמת של המשתתף במכרז

נספח 8 למכרז

תאריך: _____

לכבוד:
עיריית תל – אביב יפו

הנדון: אישור ביצוע עבודות ניקיון מבנים (להוכחת תנאי סף 3.1)

הריני לאשר כי _____ (שם המשתתף במכרז) ביצע עבורנו _____ (שם הרשות/המוסד/הגוף/התאגיד) (להלן: "המזמין") עבודות ניקיון מבנים בהיקף של לפחות 2,000 מ"ר בנוי באתר אחד לפחות ובתדירות של לפחות 200 ימי ניקיון בשנה באותו אתר, כאשר הנ"ל היה אחראי לטיב, תפוקות, רמת הביצוע, עמידה בלוחות זמנים וניהול הניקיון במבנים אותם ניקה (להלן: "העבודות") וזאת בשנים המפורטות להלן:

בשנה הקלנדרית _____ באתר _____שכתובתו_____

בשנה הקלנדרית _____ באתר _____שכתובתו_____

בברכה,

_____
חתימה וחותמת

שם המאשר מטעם המזמין _____
תפקיד _____
טלפון _____

נספח 9 למכרז

נספח 9 - נוסח למשתתף במכרז

אני הח"מ _____ (שם המשתתף במכרז) ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה בכתב כדלקמן:

הנני מגיש את הצעתי לעיריית תל- אביב יפו במכרז פומבי מס' _____/_____

הנני בעל מניות גם בחברות הבאות: _____ (נא לפרט) להלן ייקראו "החברות האחרות".

- ☐ הנני מאשר, כי לא הורשעתי בעבירה פלילית מסוג פשע.
- ☐ הנני מאשר, כי לא הורשעתי בעבירה פלילית מסוג עוון.
- ☐ הנני מאשר, כי לא תלוי ועומד נגדי כתב אישום בגין עבירה מסוג _____.
- ☐ הנני מאשר, כי תלוי ועומד נגדי כתב אישום בגין עבירה מסוג _____.
- ☐ הנני מאשר, כי הורשתי בעבירה פלילית מסוג _____.
- ☐ הנני לאשר כי הנני וכי החברות האחרות ככל שישנן מקיימים את כל החובות בעניין זכויות המועסקים, על פי חוקי העבודה המפורטים בנספח ד' למסמכי החוזה שצורף למכרז _____ (מספר המכרז) ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף (להלן: "חוקי העבודה") וכי לא הורשעתי בעבירה פלילית וכי החברות האחרות ככל שישנן לא הורשעו בעבירה פלילית כלשהי בגין הפרתם של חוקי העבודה הנ"ל בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז _____ (מספר המכרז). מצ"ב אישור מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר היעדר קנסות או הרשעות, כאמור.
- ☐ הנני לאשר כי הושתו עלי ועל החברות האחרות ככל שישנן (פרט נגד מי) _____ (מספר הקנסות) קנסות על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין הפרה של חוקי העבודה הנ"ל בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז_____ (מספר המכרז) בסך של _____. מצ"ב אישור מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר הקנסות או ההרשעות, כאמור.

_____ _____

*** מחק את המיותר חתימת המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, שמשרדי ב- _____ מאשר בזאת, כי בתאריך _____ ניצב בפני ה"ה _____ ת"ז _____ לאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם עליה בפני.

_____

חתימה וחותמת עו"ד

נספח 9 (א) למכרז

נספח 9 (א)- נוסח למשתתף במכרז שהינו תאגיד

אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי, כי עלי לאמור את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה בכתב כדלקמן:
הנני מגיש את הצעתי לעיריית תל- אביב יפו במכרז פומבי מס' _____/_____.
הנני בעל המניות / מנהל / שותף ב_____.
שם המשתתף במכרז
הנני בעל מניות גם בחברות הבאות: _____ (נא לפרט) להלן ייקראו "החברות האחרות".

- ☐ הנני מאשר, כי לא הורשעתי וכי המשתתף במכרז לא הורשע בעבירה פלילית מסוג פשע.
- ☐ הנני מאשר, כי לא הורשעתי וכי המשתתף במכרז לא הורשע בעבירה פלילית מסוג עוון.
- ☐ הנני מאשר, כי לא תלוי ועומד כנגדי ולא תלוי ועומד כנגד המשתתף במכרז כתב אישום בגין עבירה מסוג _____.
- ☐ הנני מאשר, כי תלוי ועומד נגדי או נגד המשתתף במכרז (פרט נגד מי מהם) כתב אישום בגין עבירה מסוג _____.
- ☐ הנני מאשר, כי הורשעתי או המשתתף במכרז הורשע (פרט מי מהם) בעבירה פלילית מסוג _____.
- ☐ הנני לאשר כי אני, כי המשתתף במכרז והחברות האחרות מקיימים את כל החובות בעניין זכויות המועסקים, על פי חוקי העבודה המפורטים בנספח ד' למסמכי החוזה שצורף למכרז _____ (מספר המכרז) ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף (להלן: "חוקי העבודה") וכי המשתתף במכרז או אני או החברות האחרות לא הורשענו בעבירה פלילית כלשהי בגין הפרתם של חוקי העבודה הנ"ל בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז _____ (מספר המכרז). מצ"ב אישור מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר היעדרם של קנסות או הרשעות, כאמור.
- ☐ הנני לאשר כי הושתו על המשתתף במכרז ____ (מספר הקנסות) קנסות או עלי ____ (מספר הקנסות) קנסות או על החברות האחרות (פרט נגד מי) _____ (מס' הקנסות) על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין הפרה של חוקי העבודה הנ"ל בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז _____ (מספר המכרז) בסך של _____. מצ"ב אישור מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר הקנסות או ההרשעות, כאמור.

_____ _____
*** מחק את המיותר חתימת המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, שמשרדי ב- _____ מאשר בזאת, כי בתאריך _____ ניצב בפני ה"ה _____ ת"ז _____ לאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם עליה בפני.

_____
חתימה וחותמת עו"ד

סעיף	תעריף	שכר מינימום	הערות
שכר יסוד		29.12 ₪	שכר היסוד החודשי לעובד ניקיון ולאחראי על עובדי הניקיון, יעמוד על 5,300 ₪ לחודש עבור משרה מלאה, קרי 29.12 ₪ לשעת עבודה, שכר המינימום עדכון 04/2018 - משרה מלאה לעובד חודשי 182 שעות.
תוספת ותק	1.20%	0.35 ₪	על פי צו ההרחבה. משולמת החל מהשנה השנייה ואילך. מהשנה השישית ואילך התוספת היא 0.46 ₪. תשומת לב לכך שהותק כולל גם תקופות עבודה קודמות רצופות בהן נתן העובד שירותי ניקיון לעיריית ת"א – יפו.
הבראה	4.94%	1.44 ₪	בהתאם לצו ההרחבה. תעריף דמי הבראה 449 ₪ ליום. מצורף לשכר היסוד גם בחופשה, חג ומחלה. תשומת לב לכך שהותק כולל גם תקופות עבודה קודמות רצופות בהן נתן העובד שירותי ניקיון לעיריית ת"א – יפו.
נסיעות	4.25%	1.24 ₪	מחושב לפי תעריף של 225 ₪ בגין כרטיס חופשי חודשי מרחבי
חופשה	4.62%	1.36 ₪	בהתאם לסעיף 15 לצו ההרחבה. תשומת לב לכך שהותק כולל גם תקופות עבודה קודמות רצופות בהן נתן העובד שירותי ניקיון לעיריית ת"א – יפו.
חגים	3.46%	1.02 ₪	בהתאם לחוזה, העובדים זכאים ל 9 ימי חג בשנה, החל מהיום הראשון לעבודתם וללא כל תנאי או התנייה.
הפרשה לגמל בגין החזר הוצאות נסיעה	5.00%	0.06 ₪	הפרשה לגמל החל מהיום הראשון להעסקה עבור החזר ההוצאות נסיעה של העובד. ככל שניתן יש לבצע את ההפרשות לקרן פנסיה, כאמור בצו ההרחבה.
הפרשה לפנסיה	7.50%	2.50 ₪	בהתאם לקבוע בצו ההרחבה. החל מיולי 2015 גמל מעסיק 7.5%.
פיצויים	8.33%	2.77 ₪	בהתאם לקבוע בצו ההרחבה.
קרן השתלמות	7.50%	2.47 ₪	חובת צירוף כל עובדי הניקיון לקרן השתלמות, לפי צו ההרחבה.
ביטוח לאומי מעסיק	3.55%	1.23 ₪	עפ"י חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995.
סה"כ		**43.55 ₪**	

עליות נוספות שישולמו לקבלן כנגד אישור רו"ח על תשלום בפועל

מחלה		0.00 ₪	עפ"י חוק דמי מחלה , התשל"ו-1976. התשלום יועבר לקבלן כנגד אישור רו"ח על תשלום בפועל לעובד.
שי לחג בסכום של 212.5 ₪ הניתן פעמים בשנה		0.00 ₪	בהתאם לקבוע בצו. התשלום יועבר לקבלן כנגד אישור רו"ח על תשלום בפועל לעובד.
מענק מצויינות	1.00%	0.00 ₪	בהתאם לקבוע בצו. התשלום יועבר לקבלן כנגד אישור רו"ח על תשלום בפועל לעובד.

נספח 11 למכרז (להוכחת תנאי הסף 3.3 לפרק ג' למכרז)

(הטופס יוגש על נייר פירמה של רואי החשבון)

לכבוד
עיריית תל אביב יפו
א.ג.נ.,

הנדון: דיווח רואה חשבון בעניין מכרז מסגרת פומבי מס' 239/2022 לביצוע עבודות ניקיון בספריות השונות ברחבי העיר תל אביב – יפו (להלן "המכרז")

א. לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המשתתף במכרז") הנני מדווח כדלקמן:
הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המשתתף במכרז הינם ליום _____, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך _____.

לחילופין:
הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המשתתף במכרז הינם ליום _____ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המשתתף במכרז שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המשתתף במכרז "כעסק חי" (*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המשתתף במכרז להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

ג. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המשתתף במכרז לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המשתתף במכרז (**).

ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המשתתף במכרז עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המשתתף במכרז "כעסק חי".

(*) לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 570 של לשכת רו"ח בישראל.

(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

בכבוד רב,

_____
רואי חשבון

נ ס פ ח ה לחוזה – רשימת חוקי העבודה וחוקים אחרים

הספק מתחייב לקיים בתקופת חוזה ההתקשרות אחר האמור בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה התשכ"ט -1969 לרבות, בחוקים ובצווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לסוג העבודות שבחוזה כפי שיפורטו להלן.

כמו כן מתחייב הספק לקיים בתקופת חוזה ההתקשרות אחר יתר החוקים המפורטים להלן :

* חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959.
* חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951.
* חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976.
* חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1950.
* חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954.
* חוק שכר שווה למועסק ולמועסקת, תשכ"ו – 1965.
* חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953.
* חוק החניכות, תשי"ג – 1953.
* חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה),תשי"א – 1951.
* חוק הגנת השכר, תשי"ח – 1958.
* חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג – 1963.
* חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה -1995.
* חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987.
* חוק הודעה למועסק (תנאי עבודה), התשס"ב – 2002.
* פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה) 1945.
* פקודת הבטיחות בעבודה 1946.
* חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד – 1954.
* חוק שרות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז – 1967.
* חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז- 1957.
* חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, התשמ"ח – 1988.
* חוק מועסקים זרים (העסקה שלא כדין) התשנ"א – 1991.
* חוק העסקת מועסקים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו – 1996.
* פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998.
* סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח – 1998.
* חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז- 1957.
* חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א – 2001.
* סעיף 29 לחוק מידע גנטי, התשס"א – 2000.
* חוק הגנה על מועסקים בשעת חירום, התשס"ו-2006.
* סעיף 5 א' לחוק הגנה על מועסקים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין) התשנ"ז – 1997.
* חוק למניעת העסקה של עבריינים מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001.
  תקנות למניעת העסקה של עבריינים מין במוסד המכוון למתן שרות לקטינים (אישור המשטרה), תשס"ג – 2003

6891\215\1